

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Voorbereidende Bezoeken
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het doel van de actie is elke organisatie die in het Grundtvig programma een Leerpartnerschap, een Senior Vrijwilligers Project, een Multilateraal Project, een Netwerk of een project binnen de Aanvullende maatregelen wil opstarten, te helpen om geschikte partnerinstellingen te vinden en een werkplan op te maken ter voorbereiding van de aanvraag voor een project/partnerschap/netwerk. Organisaties kunnen ook een aanvraag indienen wanneer zij als doel hebben een project of netwerk voor te bereiden binnen het Transversaal Programma waarvan de hoofddoelgroep tot de niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie behoort.</p> <p>Elke organisatie die een dergelijk samenwerkingsverband wil opstarten, kan een beurs aanvragen om haar personeelsleden de kans te geven hiervoor een voorbereidend bezoek te ondernemen. Dit bezoek kan één van de volgende vormen aannemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een bezoek aan een partnerinstelling in een ander land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma - deelname aan een 'contactseminarie' voor het vinden van een partner, georganiseerd door een Nationaal Agentschap <p>Meer informatie over de seminaries is op aanvraag beschikbaar bij de Nationale Agentschappen.</p> <p>Vorbereidende bezoeken geven potentiële partners de kans elkaar te ontmoeten, om zo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de streefdoelen, doelstellingen en methodologie van een toekomstig Partnerschap, Project of Netwerk te bepalen • de rollen, verantwoordelijkheden en taken te verdelen tussen de partners die het Partnerschap, Project of Netwerk op touw zullen zetten • een werkplan op te stellen om het beoogde Partnerschap, Project of Netwerk verder te ontwikkelen, inclusief methoden voor monitoring, evaluatie en verspreiding • het relevante gezamenlijke aanvraagformulier in te vullen
Wie kan hiervan genieten?	<p>Personen die in een instelling/organisatie werken die in het Grundtvig programma een Leerpartnerschap, een Senior Vrijwilligers Project, een Multilateraal Project, een Netwerk of een project binnen de Aanvullende maatregelen wil opstarten.</p> <p>Normaal gezien krijgt voor elk bezoek maar één persoon een beurs. In uitzonderlijke gevallen kunnen echter twee personeelsleden van dezelfde instelling een beurs krijgen om samen deel te nemen aan een bezoek, op voorwaarde dat de verdeling van de verantwoordelijkheden over deze twee personen dit rechtvaardigt. Per potentieel project/partnerschap zal ook maar één bezoek gesubsidieerd worden. Bovendien komen aanvragen voor voorbereidende bezoeken niet meer in aanmerking van zodra de aanvraag voor het project/partnerschap zelf is ingediend.</p>
Wie kan een aanvraag indienen?	<p>Instellingen/organisaties die een Leerpartnerschap, een Senior Vrijwilligers Project, een Multilateraal Project, een Netwerk of een project binnen de Aanvullende maatregelen willen opstarten. Organisaties kunnen ook een aanvraag indienen wanneer zij als doel hebben een project of netwerk voor te bereiden binnen het Transversaal Programma waarvan de hoofddoelgroep tot de niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie behoort.</p>
PRIORITEITEN	<p>Er zijn geen Europese prioriteiten voor de Voorbereidende Bezoeken in het Grundtvig programma. Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er nationale prioriteiten van toepassing zijn.</p>
HOE AANVRAGEN?	<p>Gedecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het voor de aanvrager relevante Nationale Agentschap gestuurd worden.</p>
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	PV
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	Zie de website van het NA
Duur	
Minimumduur:	1 dag
Maximumduur:	5 dagen
Opmerkingen over de duur:	De activiteiten kunnen ten vroegste starten op 1 januari 2010 en ten laatste op 30 april 2011.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 1a
Maximumbeurs (EUR):	Niet van toepassing
Opmerkingen over de subsidiëring:	Geen opmerkingen

EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
<p>Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?</p> <p>Ontvankelijkheidscriteria</p> <p>Algemene ontvankelijkheidsregels:</p> <p>De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.</p> <p>De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".</p>	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	<p>Aanvragen moeten ingediend worden door rechtspersonen die in aanmerking komen om in het Grundtvig programma een Leerpartnerschap, een Senior Vrijwilligers Project, een Multilateraal Project, een Netwerk of een project binnen de Aanvullende maatregelen aan te vragen (of een project of netwerk binnen het Transversaal Programma met als doel van het PV om een project of netwerk onder dit onderdeel van het 'Een Leven Lang Leren'-Programma voor te bereiden).</p> <p>Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.</p> <p>Aangezien beurzen voor voorbereidende bezoeken (inclusief contactseminaries) bedoeld zijn om organisaties te ondersteunen bij de ontwikkeling van toekomstige projecten/partnerschappen, moeten het land van herkomst en van bestemming zeker deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma maar zij hoeven niet noodzakelijk een EU-lidstaat te zijn.</p> <p>Toch moeten aanvragers/begunstigden van een beurs voor een voorbereidend bezoek letten op de volgende vereiste: minstens één partnerorganisatie in de aanvraag voor een toekomstig partnerschaps-/project - die wordt voorbereid als gevolg van het voorbereidende bezoek waarvoor de beurs wordt toegekend - moet gevestigd zijn in een EU-lidstaat zodat de beursaanvraag voor het partnerschap/project zelf, officieel in aanmerking kan komen.</p>
Minimum aantal landen:	Niet van toepassing
Minimum aantal partners:	Niet van toepassing
Opmerkingen over de deelnemers:	Zie hierboven: "Wie kan hiervan genieten?" en "Wie kan een aanvraag indienen?".
Toekenningscriteria	<p>1. Inhoud en duur</p> <p>Het programma van de mobiliteitsactie moet duidelijk en redelijk zijn; de duur ervan moet realistisch en gepast zijn.</p> <p>2. Relevantie</p> <p>De activiteiten en de strategie van de thuisinstelling van de aanvrager moeten duidelijk verband houden met het voorgestelde Partnerschap/Project/Netwerk en met de doelstelling en inhoud van het voorbereidende bezoek.</p>
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van de resultaten van het selectieproces	Zie de website van het NA
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	Zie de website van het NA
Vermoedelijke startdatum van de actie	Zie de website van het NA

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Bezoeken en Uitwisselingen voor Personeel uit de Volwasseneneducatie
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het doel van deze Actie is de kwaliteit te verbeteren van de volwasseneneducatie in de breedste zin - formeel, niet-formeel en informeel - door huidig of toekomstig personeel uit deze sector of mensen die dergelijk personeel opleiden, de kans te geven een werkbezoek te ondernemen aan een ander land dan dat waarin zij normaal gesproken wonen of werken en dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma. Op die manier worden deelnemers aangemoedigd om zich een breder beeld te vormen van de volwasseneneducatie in Europa en, afhankelijk van het doel van hun bezoek, hun praktische vaardigheden met betrekking tot lesgeven / coachen / counselen / managen te verbeteren en/of het werk van de gastorganisatie te ondersteunen door hun expertise op het vlak van lesgeven, management en andere verwante activiteiten te delen.</p> <p>De duur van het bezoek hangt af van zijn doel. Een bezoek mag echter niet langer duren dan 12 weken (bezoeken die langer duren dan 12 weken, vallen onder de actie "Grundtvig Assistentenschappen" - zie de betreffende pagina in deze Gids).</p> <p>De bezoeken kunnen alleen of, indien aangewezen voor het betreffende bezoek, in kleine groepen afgelegd worden (in het laatste geval moet voor elke deelnemer een afzonderlijke aanvraag ingediend worden). De bezoeken kunnen eenzijdig zijn of deel uitmaken van een uitwisseling tussen organisaties. Waar aangewezen, kan één toegekende beurs gebruikt worden voor bezoeken aan verschillende organisaties.</p> <p>De bezoeksactiviteiten waarvoor een beurs toegekend wordt, moeten verband houden met de professionele activiteiten van de kandidaat in de volwasseneneducatie. Ze kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van een onderwijsopdracht in een organisatie voor volwasseneneducatie • Het bestuderen van de aspecten van de volwasseneneducatie/-vorming in het gastland, zoals: de inhoud en manier waarop de volwasseneneducatie wordt gegeven (cursusinhoud en onderwijsmethodologie), de methoden die toegepast worden om de drempel tot de volwasseneneducatie te verlagen, het management van de volwasseneneducatie (bestuur op lokaal en regionaal niveau, administratie en bestuur van organisaties, budgettering, kwaliteitsborging enz.), ondersteunende diensten zoals counseling en begeleiding, het ontwikkelen van gemeenschapsprogramma's voor de volwasseneneducatie, enz. • Het bestuderen van opleidingsstelsels/beleidsvorming op het vlak van de volwasseneneducatie en/of het delen van expertise in dit kader, met inbegrip van alle soorten strategische kwesties, financieringsmodellen, de ontwikkeling van indicatoren, benchmarking enz. • Het volgen van minder formele opleidingen voor personeel uit de volwasseneneducatie, zoals 'jobshadowing' (observatie) in een organisatie voor volwasseneneducatie of in een publieke of niet-gouvernementele organisatie betrokken bij de volwasseneneducatie (beurzen voor het volgen van formele nascholingen zijn beschikbaar onder de Actie "Nascholing van Personeel uit de Volwasseneneducatie" in het Grundtvig programma - zie de relevante pagina in deze Gids) • Het bijwonen van conferenties of seminars die een aantoonbare grote toegevoegde waarde hebben voor de kandidaat en dus ook voor zijn/haar organisatie, inclusief de Europese Conferenties met betrekking tot Grundtvig Leerpacten en thematische evenementen die georganiseerd worden door de Commissie <p>Alhoewel dergelijke bezoeken, als positief neveneffect, aanleiding kunnen geven tot een toekomstige samenwerking tussen de organisatie van de deelnemer en de organisatie(s) die hij/zij in het buitenland bezoekt, moeten bezoeken die een dergelijke samenwerking als hoofddoel hebben, in de categorie "Vorbereidende Bezoeken" aangevraagd worden.</p>
Wie kan hiervan genieten?	Huidige of toekomstige leerkrachten/andere personeelsleden binnen de volwasseneneducatie, zoals bepaald in onderstaande "Specifieke ontvankelijkheidscriteria".
Wie kan een aanvraag indienen?	Personen die tot één van de categorieën behoren die vermeld worden in de "Specifieke ontvankelijkheidsregels" hieronder. De aanvraag zal normaal gezien worden ingediend via hun thuisinstelling, die rechtspersoonlijkheid moet hebben. Indien er geen dergelijke thuisinstelling bestaat, mag de aanvraag rechtstreeks bij het relevante Nationale Agentschap worden ingediend.
PRIORITEITEN	Aanvragers moeten de website van het Nationaal Agentschap in hun land raadplegen om na te gaan of er bepaalde nationale prioriteiten van toepassing zijn. In 2010 zijn er geen Europese prioriteiten in het Grundtvig programma voor Bezoeken en Uitwisselingen voor Personeel uit de Volwasseneneducatie.
HOE AANVRAGEN?	Gedecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het relevante Nationale Agentschap van de aanvrager gestuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	iMBExch
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	

Deadline(s) voor de aanvraag:	Zie de website van het NA
Duur	
Minimumduur:	1 dag (voor bepaalde activiteiten)
Maximumduur:	12 weken
Opmerkingen over de duur:	Vroegste datum voor Bezoeken en Uitwisselingen: zie de website van het NA. Alle activiteiten moeten ten laatste op 30 april 2011 gestart zijn.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 1a
Maximumbeurs (EUR):	Zie de website van het NA
Opmerkingen over de subsidiëring:	Reis- en verblijfskosten: Er zal een bijdrage toegekend worden in overeenstemming met de bepalingen op de website van het Nationale Agentschap. Inschrijvingsgelden voor conferenties en seminars: Er kan een bijdrage toegekend worden op basis van de werkelijke kosten. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor info over het maximumbedrag. Pedagogische, taalkundige en culturele voorbereiding: Er kan een bijdrage toegekend worden op basis van een forfaitaire vergoeding. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor meer info over het bedrag. Raadpleeg het Nationale Agentschap voor de specifieke regels in verband met de bijkomende financiering voor mensen met specifieke noden.
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.	
De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	<p>1) Individuele aanvragers moeten tot minstens één van de onderstaande categorieën behoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staatsburger van een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma: of: - staatsburger van andere landen die is ingeschreven in een normale cursus in scholen, instellingen voor hoger onderwijs of instellingen voor beroepsopleiding, of in organisaties voor volwasseneneducatie in een deelnemend land, of tewerkgesteld in een deelnemend land, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd door elk van de deelnemende landen, rekening houdend met de aard van het programma (gelieve de website van het relevante Nationale Agentschap te raadplegen) <p>2) Individuele aanvragers zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personen in om het even welke fase van hun carrière die al deeltijds of voltijds in om het even welk soort volwasseneneducatie werken (formeel, niet-formeel of informeel), inclusief vrijwilligers en personen die officieel tewerkgesteld zijn. Dit betreft in het bijzonder: <ul style="list-style-type: none"> o Leerkrachten/opleiders in de volwasseneneducatie in de breedste zin (formeel, niet-formeel en informeel) o Directeurs en leidinggevend / administratief personeel van organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het aanbod van de volwasseneneducatie o Personeel dat betrokken is bij de interculturele volwasseneneducatie, of dat werkt met migrantengroepen, reizigers, mensen met een reizend beroep en etnische gemeenschappen o Personeel dat werkt met volwassenen die speciale onderwijsbehoeften hebben o Personeel zoals bemiddelaars en straathoekwerkers die met volwassenen werken die in gevaar zijn o Consulanten en loopbaanbegeleiders o Personeel van lokale of regionale overheden die verantwoordelijk zijn voor de volwasseneneducatie, inclusief de inspectie - Personen die betrokken zijn in de opleiding van personeel uit de volwasseneneducatie - Personen die duidelijk de intentie hebben om te werken in de volwasseneneducatie maar op het moment nog in een andere beroepssituatie zitten (werk in een andere sector, pensioen, afwezigheid uit het professionele leven door familiale verantwoordelijkheden, werkloosheid, enz.), of ze nu eerder al in de volwasseneneducatie hebben gewerkt of niet. - Personen die een diploma bezitten dat tot een loopbaan in de volwasseneneducatie leidt en die van plan zijn om aan de slag te gaan in de volwasseneneducatie. - Studenten die ten minste twee jaar afgerond hebben van een studie die leidt tot een diploma of een equivalente kwalificatie in de volwasseneneducatie / andragogiek, of die masterstudies op dit gebied volgen - Overig onderwijzend personeel, na goedkeuring door de nationale overheden

	<p>In het geval van personen die (opnieuw) in de volwasseneneducatie stappen vanuit een andere beroepssituatie, kan het NA de voorkeur geven aan aanvragers die kunnen aantonen dat zij op korte tijd inderdaad (opnieuw) aan de slag gaan in de volwasseneneducatie.</p> <p>3) De te bezoeken organisatie(s) of evenement(en) moeten zich in een land bevinden dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma maar dat verschilt van het land waarin de aanvrager woont en/of werkt. Aanvragen moeten een bevestiging van de gastorganisatie(s) bevatten waarin zij verklaart (verklaren) bereid te zijn de bezoeker te ontvangen.</p> <p>4) Het land van de aanvrager en/of het gastland moet een EU-lidstaat zijn, behalve als het doel van het bezoek erin bestaat een conferentie of seminarie te volgen met deelnemers uit verschillende Europese landen.</p> <p>5) Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.</p>
Minimum aantal landen:	Niet van toepassing
Minimum aantal partners:	Niet van toepassing
Opmerkingen over de deelnemers:	Zie hierboven: "Wie kan hiervan genieten?", "Wie kan een aanvraag indienen?" en "Specifieke ontvankelijkheidscriteria".
Toekenningscriteria	<p>1. Europese toegevoegde waarde</p> <p>Het buitenlands bezoek zal positieve resultaten genereren die niet bereikt kunnen worden door een gelijkaardige activiteit in het land waar de aanvrager woont/werkt.</p> <p>2. Inhoud en duur</p> <p>Het programma van het bezoek moet duidelijk en redelijk zijn; de duur ervan moet realistisch en gepast zijn.</p> <p>3. Impact en relevantie</p> <p>Er moet duidelijk aangetoond worden dat de deelnemer baat zal hebben bij deze ervaring, op het vlak van zowel zijn/haar persoonlijke als zijn/haar professionele ontwikkeling (en dat - indien van toepassing - zijn/haar organisatie baat zal hebben bij de bereikte nieuwe inzichten / kennis / competenties), en/of dat de gastorganisatie(s) een aanzienlijk voordeel zal/zullen halen uit de expertise van de deelnemer.</p>
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van de resultaten van het selectieproces	Zie de website van het NA
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	Zie de website van het NA
Vermoedelijke startdatum van de actie	Zie de website van het NA

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Assistentenschappen
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Deze Actie geeft aan huidig en toekomstig personeel in de volwasseneneducatie - formeel, niet-formeel of informeel - de kans om voor een periode van meer dan 12 weken (zie hieronder) als Grundtvig Assistent te werken in een organisatie voor volwasseneneducatie in een ander Europees land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma.</p> <p>Het doel is deelnemers de gelegenheid te geven zich een beter beeld te vormen van de Europese dimensie van de volwasseneneducatie, om hun kennis van vreemde talen, andere Europese landen en hun systemen voor de volwasseneneducatie te vergroten en om hun professionele en interculturele competenties te verbeteren.</p> <p>De taken waartoe een Assistent kan bijdragen, omvatten onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ondersteunen van het leerproces of bepaalde aspecten van het management •het verlenen van ondersteuning aan volwassenen met specifieke onderwijsnoden •het bieden van informatie over zijn/haar land van oorsprong en assisteren bij het aanleren van zijn/haar taal •het introduceren of versterken van de Europese dimensie in de gastinstelling •het opstarten, ontwikkelen en helpen uitvoeren van projecten <p>Assistenten moeten volledig opgenomen worden in het leven aan de gastorganisatie. Aangezien de Assistentenschappen toegankelijk zijn voor alle personeel uit de volwasseneneducatie, verschillen het ervaringsniveau en de anciënniteit van de deelnemers aanzienlijk. Afhankelijk van zijn/haar specifieke profiel, kan de Assistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> •vooral een assisterende rol spelen in de gastorganisatie door te helpen bij verschillende onderwijs- of managementactiviteiten •volledig verantwoordelijk zijn voor één of meer cursussen of een speciaal aspect van het management aan de gastorganisatie (in dergelijke gevallen spreekt men van "Expertassistentenschappen") <p>Alvorens hun aanvraag voor een Assistentenschap in te dienen, moeten Aanvragers bepalen bij welke gastorganisatie ze hun Assistentenschap willen uitvoeren. Bij de aanvraag moet een bevestiging van deze organisatie gevoegd worden waarin staat dat zij bereid is de Assistent te ontvangen.</p> <p>Organisaties die in de toekomst een Assistent willen ontvangen, worden gevraagd zich te registreren in de Europese databank (op dit moment nog in voorbereiding). Meer informatie hierover is op aanvraag te verkrijgen bij de NA's.</p> <p>Assistenten moeten tijdens hun Assistentenschap aan één specifieke gastorganisatie verbonden zijn. Zij mogen echter activiteiten uitoefenen in verschillende gastorganisaties, om variatie in hun werk te brengen of om aan bepaalde noden van naburige organisaties voor volwasseneneducatie tegemoet te komen.</p> <p>Assistenten worden geselecteerd door de Nationale Agentschappen van hun thuisland. Beurzen voor een Grundtvig Assistentenschap worden normaal gezien binnen de 3 jaar niet meer dan één keer aan eenzelfde persoon toegekend.</p>
Wie kan hiervan genieten?	Huidige of toekomstige leerkrachten/andere personeelsleden binnen de volwasseneneducatie, zoals bepaald in onderstaande "Specifieke ontvankelijkheidscriteria".
Wie kan een aanvraag indienen?	Personen die tot één van de categorieën behoren die vermeld worden in de "Specifieke ontvankelijkheidsregels" hieronder. De aanvraag zal normaal gezien worden ingediend via hun thuisinstelling, die rechtspersoonlijkheid moet hebben. Indien er geen dergelijke thuisinstelling bestaat, mag de aanvraag rechtstreeks bij het relevante Nationale Agentschap worden ingediend.
PRIORITEITEN	Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er nationale prioriteiten van toepassing zijn. Er zijn geen Europese prioriteiten voor Grundtvig Assistentenschappen.
HOE AANVRAGEN?	Gedecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het relevante Nationale Agentschap van de aanvrager gestuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	iMBass
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	31 maart 2010

Duur	
Minimumduur:	meer dan 12 weken
Maximumduur:	45 weken
Opmerkingen over de duur:	Alle activiteiten moeten op 31 juli 2011 afgelopen zijn.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietablel(en):	Tabel 1a
Maximumbeurs (EUR):	Zie de website van het NA
Opmerkingen over de subsidiëring:	De beurs dekt de reis- en verblijfskosten. Pedagogische, taalkundige en culturele voorbereiding: Er kan een bijdrage toegekend worden op basis van een forfaitaire vergoeding. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor meer info over het bedrag. Raadpleeg het Nationaal Agentschap voor de specifieke regels met betrekking tot extra financiering voor aanvragers van een Assistentenschap met specifieke noden.
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.	
De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	

<p>Specifieke ontvankelijkheidsregels:</p>	<p>1) Individuele aanvragers moeten tot minstens één van de onderstaande categorieën behoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staatsburger van een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma: of: - staatsburger van andere landen die is ingeschreven in een normale cursus in scholen, instellingen voor hoger onderwijs of instellingen voor beroepsopleiding, of in organisaties voor volwasseneneducatie in een deelnemend land, of tewerkgesteld in een deelnemend land, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd door elk van de deelnemende landen, rekening houdend met de aard van het programma (gelieve de website van het relevante Nationale Agentschap te raadplegen) <p>2) Individuele aanvragers zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personen in om het even welke fase van hun carrière die al deeltijds of voltijds in om het even welk soort volwasseneneducatie werken (formeel, niet-formeel of informeel), inclusief vrijwilligers en personen die officieel tewerkgesteld zijn. Dit betreft in het bijzonder: <ul style="list-style-type: none"> o Leerkrachten/opleiders in de volwasseneneducatie in de breedste zin (formeel, niet-formeel en informeel) o Directeurs en leidinggevend / administratief personeel van organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het aanbod van de volwasseneneducatie o Personeel dat betrokken is bij de interculturele volwasseneneducatie, of dat werkt met migrantengroepen, reizigers, mensen met een reizend beroep en etnische gemeenschappen o Personeel dat werkt met volwassenen die speciale onderwijsbehoeften hebben o Personeel zoals bemiddelaars en straathoekwerkers die met volwassenen werken die in gevaar zijn o Consulanten en loopbaanbegeleiders o Personeel van lokale of regionale overheden die verantwoordelijk zijn voor de volwasseneneducatie, inclusief de inspectie - Personen die betrokken zijn in de opleiding van personeel uit de volwasseneneducatie - Personen die duidelijk de intentie hebben om te werken in de volwasseneneducatie maar op het moment nog in een andere beroepssituatie zitten (werk in een andere sector, pensioen, afwezigheid uit het professionele leven door familiale verantwoordelijkheden, werkloosheid, enz.), of ze nu eerder al in de volwasseneneducatie hebben gewerkt of niet. - Personen die een diploma bezitten dat tot een loopbaan in de volwasseneneducatie leidt en die van plan zijn om aan de slag te gaan in de volwasseneneducatie. - Studenten die ten minste twee jaar afgerond hebben van een studie die leidt tot een diploma of een equivalente kwalificatie in de volwasseneneducatie / andragogiek, of die masterstudies op dit gebied volgen - Overig onderwijzend personeel, na goedkeuring door de nationale overheden In het geval van personen die (opnieuw) in de volwasseneneducatie stappen vanuit een andere beroepssituatie, kan het NA de voorkeur geven aan aanvragers die kunnen aantonen dat zij op korte tijd inderdaad (opnieuw) aan de slag gaan in de volwasseneneducatie. <p>3) De organisatie waarin het Assistentschap gehouden wordt, moet zich in een land bevinden dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma maar dat verschilt van het land waarin de Assistent woont en/of momenteel werkt. Bij de aanvraag moet een bevestiging van de gastorganisatie toegevoegd worden waarin staat dat zij bereid is de Assistent te ontvangen (goedkeuringsbrief).</p> <p>4) Het uitzendende land en/of het gastland moet een EU-lidstaat zijn.</p>
<p>Minimum aantal landen:</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Minimum aantal partners:</p>	<p>Zie hierboven: "Wie kan hiervan genieten?", "Wie kan een aanvraag indienen?" en "Specifieke ontvankelijkheidscriteria".</p>
<p>Opmerkingen over de deelnemers:</p>	<p>1. Europese toegevoegde waarde</p>
<p>Toekenningscriteria</p>	<p>Het buitenlands bezoek zal positieve resultaten genereren die niet bereikt kunnen worden door een gelijkaardige activiteit in het land waar de aanvrager woont/werkt.</p>
	<p>2. Inhoud en duur</p>
	<p>Het programma van het Assistentschap moet duidelijk en redelijk zijn; de duur ervan moet realistisch en gepast zijn.</p>
	<p>3. Impact en relevantie</p>

	Er moet duidelijk aangetoond worden dat de deelnemer baat zal hebben bij deze ervaring, op het vlak van zowel zijn/haar persoonlijke als zijn/haar professionele ontwikkeling (en dat - indien van toepassing - zijn/haar organisatie baat zal hebben bij de bereikte nieuwe inzichten / kennis / competenties), en/of dat de gastorganisatie(s) een aanzienlijk voordeel zal/zullen halen uit de expertise van de deelnemer.
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van de resultaten van het selectieproces	juni
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	juni
Vermoedelijke startdatum van de actie	augustus

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Nascholing voor Personeel uit de Volwasseneneducatie (IST)
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het doel van deze Actie is de kwaliteit van levenslang leren te verbeteren door mensen die in het domein van de volwasseneneducatie in de breedste zin van het woord werken of diegenen die nascholing geven aan personeel uit de volwasseneneducatie aan te moedigen om een opleiding te volgen in een ander land dan dat waarin ze normaal gezien wonen of werken. Op deze manier worden deelnemers aangemoedigd om hun praktische onderwijs-/coaching-/counseling-/managementvaardigheden te verbeteren en een breder beeld te krijgen van de volwasseneneducatie in Europa. De betreffende cursus moet sterk Europees gericht zijn op het vlak van het profiel van opleiders en deelnemers.</p> <p>Opmerking: Beurzen voor meer informele opleidingen zoals een stage- of observatieperiode in een organisatie voor volwasseneneducatie of een publieke of niet-gouvernementele organisatie die bij de volwasseneneducatie betrokken is ('jobshadowing'), vallen onder Bezoeken en Uitwisselingen voor Personeel uit de Volwasseneneducatie in het Grundtvig programma (zie de relevante pagina in deze Gids).</p> <p>De opleiding waarvoor een beurs toegekend wordt, moet betrekking hebben op de beroepsactiviteiten van de kandidaat in om het even welke soort volwasseneneducatie, zij het formeel, niet-formeel of informeel. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inhoud en manier waarop de volwasseneneducatie wordt gegeven, in het bijzonder de cursusinhoud en onderwijsmethodologie • De toegankelijkheid tot onderwijs voor volwassenen, in het bijzonder voor minder bevoorrechte groepen • Het management van de volwasseneneducatie, inclusief bestuur op lokaal en regionaal niveau, administratie, kwaliteitsborging, ondersteunende diensten zoals counseling en begeleiding, het ontwikkelen van gemeenschapsprogramma's voor de volwasseneneducatie, enz. • Aspecten van de volwasseneneducatie op het niveau van opleidingsstelsels/beleidsvorming, met inbegrip van alle soorten strategische kwesties, financieringsmodellen, ontwikkeling van samenwerking tussen aanbieders in de context van leergebieden, indicatoren, benchmarking enz. <p>Beurzen zullen enkel toegekend worden voor opleidingen die geschikt zijn om de door de aanvrager aangegeven opleidingsdoelen te bereiken en die aan de nodige kwaliteitscriteria voldoen en door hun Europese dimensie een toegevoegde waarde bieden ten opzichte van een opleiding in het land van de aanvrager.</p> <p>Een on-linedatabank van opleidingsactiviteiten, gekend als de Grundtvig Cursuscatalogus, is beschikbaar om aanvragers te helpen bij het zoeken naar een opleiding die in aanmerking komt voor financiering vanuit deze Actie en die het best aan hun opleidingsbehoefte voldoet: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Aanvragers kunnen echter ook een opleiding kiezen die niet in deze databank opgenomen is, op voorwaarde dat ze aan de vereiste criteria voldoet. Deze criteria worden bepaald door het relevante Nationale Agentschap.</p> <p>Op de website van de hierboven vermelde Grundtvig Cursuscatalogus vinden organisaties informatie over hoe ze een opleiding in de Databank kunnen registreren.</p>
Wie kan hiervan genieten?	Leerkrachten/andere personeelsleden binnen de volwasseneneducatie, zoals bepaald in onderstaande "Specifieke ontvankelijkheidscriteria".
Wie kan een aanvraag indienen?	Personen die tot één van de categorieën behoren die vermeld worden in de "Specifieke ontvankelijkheidsregels" hieronder. De aanvraag zal normaal gezien worden ingediend via hun thuisinstelling, die rechtspersoonlijkheid moet hebben. Indien er geen dergelijke thuisinstelling bestaat, mag de aanvraag rechtstreeks bij het relevante Nationale Agentschap worden ingediend.
PRIORITEITEN	Aanvragers moeten de website van het Nationaal Agentschap in hun land raadplegen om na te gaan of er bepaalde nationale prioriteiten van toepassing zijn. Aanvragen krijgen Europese prioriteitspunten toegekend voor het bijwonen van opleidingen die voortvloeien uit vorige Socrates projecten of Multilaterale projecten en Netwerken in het kader van Een Leven Lang Leren.
HOE AANVRAGEN?	Aanvragen moeten naar het Nationaal Agentschap gestuurd worden van het land waar de aanvrager woont. In geval de aanvrager in een ander land werkt dan dat waar hij/zij woont, moet de aanvraag naar het Nationaal Agentschap van het land waar hij/zij werkt gestuurd worden.

Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	iMBinST
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	15 januari 2010
	30 april 2010
	15 september 2010
Duur	
Minimumduur:	5 werkdagen
Maximumduur:	6 weken
Opmerkingen over de duur:	1ste ronde: Voor de deadline van 15/01/10, moeten de opleidingsactiviteiten starten op of na 1 mei 2010. 2de ronde: Voor de deadline van 30/04/2010, moeten de opleidingsactiviteiten starten op of na 1 september 2010. 3de ronde: Voor de deadline van 15/09/2010, moeten de opleidingsactiviteiten starten op of na 1 januari 2011. Opleidingen moeten ten laatste op 30 april 2011 starten. Ook de Nationale Agentschappen mogen einddata vastleggen voor de opleidingsperiodes die hierboven worden vermeld. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor meer info.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 1a
Maximumbeurs (EUR):	Zie de website van het NA
Opmerkingen over de subsidiëring:	Reis- en verblijfskosten: Er zal een bijdrage toegekend worden in overeenstemming met de bepalingen op de website van het Nationale Agentschap. Inschrijvingsgelden voor opleidingen: Er kan een bijdrage toegekend worden op basis van de werkelijke kosten. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor info over het maximumbedrag. Pedagogische, taalkundige of culturele voorbereiding: Er kan een bijdrage toegekend worden op basis van een forfaitaire vergoeding. Gelieve de website van uw Nationaal Agentschap te raadplegen voor meer info over het bedrag. (Opmerking: een beurs voor taalkundige voorbereiding wordt niet toegestaan als de opleiding uitsluitend of grotendeels gericht is op het verbeteren van taalvaardigheden.) Raadpleeg het Nationale Agentschap voor de specifieke regels in verband met de bijkomende financiering voor mensen met specifieke noden.
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3. De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	1) Individuele aanvragers moeten tot minstens één van de onderstaande categorieën behoren: - staatsburger van een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma: of: - staatsburger van een ander land, op voorwaarde dat zij ofwel permanente inwoners zijn van of geregistreerd staan als staatsloze personen in of de status van vluchteling hebben in een land dat aan het programma deelneemt staatsburger van andere landen die is ingeschreven in een normale cursus in scholen, instellingen voor hoger onderwijs of instellingen voor beroepsopleiding, of in organisaties voor volwasseneneducatie in een deelnemend land, of tewerkgesteld in een deelnemend land, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd door elk van de deelnemende landen, rekening houdend met de aard van het programma (gelieve de website van het relevante Nationale Agentschap te raadplegen) 2) Individuele aanvragers zijn: - Personen in om het even welke fase van hun carrière die al deeltijds of voltijds in om het even welk soort volwasseneneducatie werken (formeel, niet-formeel of informeel), inclusief vrijwilligers en personen die officieel tewerkgesteld zijn. Dit betreft in het bijzonder: o Leerkrachten/opleiders in de volwasseneneducatie in de breedste zin (formeel, niet-formeel en informeel) o Directeurs en leidinggevend / administratief personeel van organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het aanbod van de volwasseneneducatie o Personeel dat betrokken is bij de interculturele volwasseneneducatie, of dat

	<p>werkt met migrantengroepen, reizigers, mensen met een reizend beroep en etnische gemeenschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> o Personeel dat werkt met volwassenen die speciale onderwijsbehoeften hebben o Personeel zoals bemiddelaars en straathoekwerkers die met volwassenen werken die in gevaar zijn o Consulanten en loopbaanbegeleiders o Personeel van lokale of regionale overheden die verantwoordelijk zijn voor de volwasseneneducatie, inclusief de inspectie <p>- Personen die betrokken zijn in de opleiding van personeel uit de volwasseneneducatie</p> <p>- Personen die duidelijk de intentie hebben om te werken in de volwasseneneducatie maar op het moment nog in een andere beroepssituatie zitten (werk in een andere sector, pensioen, afwezigheid uit het professionele leven door familiale verantwoordelijkheden, werkloosheid, enz.)</p> <p>- Personen die een diploma bezitten dat tot een loopbaan in de volwasseneneducatie leidt en die van plan zijn om een loopbaan in de volwasseneneducatie aan te vatten.</p> <p>- Overig onderwijzend personeel, na goedkeuring door de nationale overheden</p> <p>In het geval van personen die (opnieuw) in de volwasseneneducatie stappen vanuit een andere beroepssituatie, kan het NA de voorkeur geven aan aanvragers die kunnen aantonen dat zij op korte tijd inderdaad (opnieuw) aan de slag gaan in de volwasseneneducatie.</p> <p>3) De inrichter van de cursus moet een organisatie zijn die gevestigd is in een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma.</p> <p>4) De cursus waarvoor een aanvraag ingediend wordt, vindt plaats in een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma en waarvan de aanvrager geen staatsburger inwoner is en waar hij/zij niet werkt.</p> <p>5) Voor het volgen van een "zuivere taalcursus", d.w.z. een opleiding die alleen tot doel heeft de competentie in een andere taal uit te breiden, zullen alleen beurzen toegekend worden als de aanvrager aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanvrager is een leerkracht die een opleiding aanvraagt in een minder verspreide en minder onderwezen taal (zie de Verklarende woordenlijst in Deel I van deze Gids) - de aanvrager onderwijst een niet-taalvak in een vreemde taal - de aanvrager schoolt zich om tot leraar van een vreemde taal - de aanvrager neemt deel aan een Grundtvig Leerpartnerschap en heeft hiervoor een opleiding in een vreemde taal nodig <p>Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.</p>
	Niet van toepassing
Minimumaantal landen:	Niet van toepassing
Minimumaantal partners:	Zie hierboven
Opmerkingen over de deelnemers:	1. Europese toegevoegde waarde
Toekenningscriteria	<p>De buitenlandse opleidingsactiviteit zal een potentiële meerwaarde hebben ten opzichte van een vergelijkbare opleiding in het thuisland van de aanvrager, en er wordt duidelijk aangetoond dat de aanvrager baat zal hebben bij deze ervaring, zowel op persoonlijk vlak als op vlak van zijn/haar professionele ontwikkeling.</p> <p>2. Inhoud en duur</p> <p>Het programma van de mobiliteitsactie moet duidelijk en redelijk zijn; de duur ervan moet realistisch en gepast zijn. De aanvrager licht overtuigend toe hoe zijn/haar taalkundige kennis zou baten bij de opleiding die hij/zij wil volgen en de voorbereidende bezoeken die hij/zij wil ondernemen zodat de kwaliteit van de mobiliteit gegarandeerd kan worden.</p> <p>3. Impact en relevantie</p> <p>De geselecteerde opleiding en de opleidingsbehoeften van de aanvrager dienen nauw op elkaar aan te sluiten. Er wordt verwacht dat de opleidingsactiviteit een positieve invloed heeft op de professionele ontwikkeling van de aanvrager en op zijn/haar instelling/organisatie.</p> <p>4. Verspreiding van resultaten</p> <p>Het verspreidingsplan toont duidelijk aan hoe de aanvrager de resultaten van de voorziene opleidingsactiviteit zal communiceren. De verspreidingsactiviteiten zijn relevant en goed omschreven.</p>

CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van de resultaten van het selectieproces	Zie de website van het NA
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	Zie de website van het NA

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Workshops
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het doel van deze Actie is lerende volwassenen de kans te geven om aan Workshops (leerevenementen en seminars) deel te nemen die plaatsvinden in een ander Europees land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma. Dit is een nieuwe vorm van mobiliteit die binnen het 'Een Leven Lang Leren'/Grundtvig programma aan lerende volwassenen aangeboden wordt.</p> <p>Workshops brengen individuele personen of kleine groepjes lerende volwassenen uit verschillende landen samen voor een vernieuwende, multinationale leerervaring die relevant is voor hun persoonlijke ontwikkeling en onderwijsbehoeften en waarin deelnemers ook aangemoedigd worden om hun competenties en inzichten actief met elkaar te delen. De Workshops hebben niet als doel om professionals een verdere beroepsopleiding te bieden.</p> <p>Elke Workshop zal minstens 10 en meestal een 20-tal deelnemers tellen, afkomstig uit andere landen dan het land waar de workshop georganiseerd wordt, en die gefinancierd wordt door Grundtvig.. Niet meer dan 1/3 van alle deelnemers mag uit hetzelfde land afkomstig zijn. Deelnemers zijn afkomstig uit minstens 3 andere landen dan het land waar de Workshop plaatsvindt. Staatsburgers van het land waar de Workshop plaatsvindt, mogen aan deze Workshops deelnemen, maar kunnen geen financiering krijgen van Grundtvig en mogen niet meer dan 1/3 van het totaal aantal deelnemers aan de Workshop uitmaken.</p> <p>Workshops mogen gaan over om het even welk onderwerp dat relevant is voor de doelstellingen van het Grundtvig Programma. Er wordt verwacht dat de volgende onderwerpen vaak door inrichters van een Workshop gekozen zullen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwerpen zoals beeldende kunsten, muziek, creativiteit, rekenkundige geletterdheid, wiskunde, wetenschappen en ander onderwerpen die niet al te veel afhangen van de kennis van een vreemde taal - het leren van talen, in het bijzonder voor mensen die hun basiskennis willen uitbreiden (of hun kennis in een specifiek domein willen uitbreiden) van de taal van het land waar de Workshop plaatsvindt, vooral indien dit een minder verspreide en minder onderwezen taal is - discussiegroepen over onderwerpen die op algemeen Europees vlak belangrijk zijn, met als doel het bevorderen van een bredere interesse in Europese zaken bij de volwassen bevolking - actief burgerschap en interculturele dialoog <p>Uiteraard zijn aanvragen voor Workshops over andere onderwerpen ook welkom. Anderzijds, zullen aanvragen betreffende opleidingsactiviteiten voor leerkrachten of opleidingen voor personeel uit de volwasseneneducatie niet in aanmerking komen. Er zal een catalogus van goedgekeurde Workshops ter beschikking gesteld worden voor de periode tussen 01.09.2010 tot 31.08.2011 om potentiële aanvragers te helpen bij het zoeken naar een voor hen interessant onderwerp. Eens hun Workshop goedgekeurd is, worden inrichters van Workshops echter ook verondersteld hun workshop zelf bij een breed publiek bekend te maken om een voldoende aantal deelnemers te garanderen. Deze Actie staat open voor elke instelling die activiteiten voor lerende volwassenen wenst te organiseren. Financieringsaanvragen om een Workshop te organiseren, moeten ingediend worden bij het Nationaal Agentschap van het land van de inrichter van de Workshop. De Workshop zelf moet ook in dat land plaatsvinden. De Grundtvig beurs geldt zowel voor de organisatie van de Workshop als voor de financiering van de deelname van de lerende volwassenen, inclusief hun reis- en verblijfskosten.</p> <p>De lerende volwassenen die aan een Workshop wensen deel te nemen (individueel of in kleine groepjes) moeten zich rechtstreeks bij de inrichter van de Workshop aanmelden. Die zal hun verblijf organiseren en instaan voor hun reis- en verblijfskosten. Lokale organisaties voor volwasseneneducatie kunnen lerende volwassenen helpen bij het indienen van hun aanvraag.</p> <p>De inrichter van de Workshop selecteert de kandidaten op basis van de richtlijnen in het aanvraagformulier. Waar mogelijk wordt bijzondere aandacht geschonken aan personen uit minder bevoorrechte sociale groepen.</p>
Wie kan hiervan genieten?	<p>Inrichter van de Workshop: elke organisatie die geïnteresseerd is in het aanbieden van dergelijke leerkanalen voor volwassenen.</p> <p>Lerende volwassenen: elke volwassene uit een land dat deelneemt aan het programma, die voldoet aan de hieronder beschreven "Specifieke ontvankelijkheidscriteria" en die geselecteerd werd door de inrichter van een goedgekeurde workshop.</p>
Wie kan een aanvraag indienen?	<p>Inrichter van de Workshop: elke organisatie met rechtspersoonlijkheid die kan aantonen dat ze in staat is een dergelijke Workshop met succes te organiseren.</p> <p>Lerende volwassenen: alle volwassenen uit de landen die deelnemen aan het programma, al dan niet reeds betrokken bij de volwasseneneducatie, en die voldoen aan de hieronder in "Specifieke ontvankelijkheidscriteria" beschreven voorwaarden.</p>
PRIORITEITEN	Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er nationale prioriteiten van

HOE AANVRAGEN?	toepassing zijn. Er zijn geen Europese prioriteiten voor Grundtvig Workshops. Gedecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het voor de aanvrager relevante Nationale Agentschap gestuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	iMBhost
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	19 februari 2010
Duur	
Minimumduur:	5 dagen
Maximumduur:	10 dagen
Opmerkingen over de Duur:	Alle activiteiten moeten plaatsvinden tussen 01/09/2010 en 31/08/2011
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 1a & Tabel 3a Sectie C (Andere kosten) in Hoofdstuk 4
Maximumbeurs (EUR):	Zie de website van het NA
Opmerkingen over de subsidiëring:	De Grundtvig beurs geldt zowel voor de organisatie van de Workshop als voor de financiering van de deelname van de lerende volwassenen, inclusief hun reis- en verblijfskosten. De beurs wordt uitbetaald door het NA van het land waar de inrichter van de Workshop resideert; dit is tevens het land waar de Workshop georganiseerd wordt. Pedagogische, taalkundige en culturele voorbereiding: er kan een forfaitaire vergoeding toegekend worden van maximum € 500 per deelnemer. Meer informatie vindt u op de website van het NA. Raadpleeg het NA voor de specifieke regels in verband met de bijkomende financiering voor mensen met specifieke noden.
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.	
De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen om een Workshop te organiseren. Aanvragen voor workshops betreffende de nascholing van professionals, en in het bijzonder deze die leerkrachten, trainers, personeelsleden in de volwasseneneducatie als hoofddoelgroep hebben, zullen onontvankelijk worden verklaard. Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende voorwaarden van toepassing zijn.
	De lerende volwassenen die een aanvraag indienen om aan een Workshop deel te nemen, moeten minstens 18 jaar oud zijn en: - staatsburger van een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma - staatsburger zijn van andere landen die is ingeschreven in een normale cursus in scholen, instellingen voor hoger onderwijs of instellingen voor beroepsopleiding, of in organisaties voor volwasseneneducatie in een deelnemend land, of tewerkgesteld in een deelnemend land, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd door elk van de deelnemende landen, rekening houdend met de aard van het programma (gelieve de website van het relevante Nationale Agentschap te raadplegen) Aanvraagprocedure voor lerende volwassenen die aan een Workshop wensen deel te nemen: Aanvragen moeten rechtstreeks bij de inrichter van de Workshop ingediend worden, rekening houdend met de deadline die door de inrichter opgegeven werd. Er moet eveneens een kopie gestuurd worden naar het NA van het land waar de lerende volwassene woont en naar het NA van het land waar de Workshop zal plaatsvinden. Lokale organisaties voor volwasseneneducatie kunnen lerende volwassenen helpen bij het indienen van hun aanvraag. Staatsburgers/inwoners van het land waar de Workshop wordt georganiseerd mogen deelnemen, maar komen niet in aanmerking voor een beurs. Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.
Minimum aantal landen:	Niet van toepassing
Minimum aantal partners:	Niet van toepassing
Opmerkingen over de deelnemers:	Zie hierboven
Toekenningscriteria	1. Kwaliteit en relevantie van de Workshop
	De doelstellingen van de Workshop moeten duidelijk en realistisch zijn; het onderwerp moet geschikt zijn voor een Grundtvig Workshop. De doelstellingen sluiten dus ook aan bij de operationele doelstellingen van het Grundtvig programma. De methodologie is geschikt voor het behalen van de doelstellingen.

	De pedagogische en didactische aanpak worden duidelijk omschreven. De Workshop biedt de deelnemers een stimulerende leer ervaring en een substantiële vernieuwing en innovatie met betrekking tot leermogelijkheden, ontwikkeling van vaardigheden, toegang tot informatie, enz.
	2. Kwaliteit van de organisatie van het project
	De taken zijn duidelijk omschreven. Het werkprogramma is een geschikte basis om een kwalitatieve Workshop te organiseren binnen het vooropgestelde tijdsbestek. De logistieke organisatie van de Workshop is duidelijk en afgestemd op de doelgroep (inclusief de regeling van de reis en het verblijf van de deelnemers en het huisvesten van deelnemers met specifieke noden). Er moet rekening gehouden worden met de mogelijke behoefte aan een culturele/of taalkundige voorbereiding.
	3. Impact en Europese toegevoegde waarde
	De voordelen van het organiseren van een Europese Workshop zijn duidelijk en welomlijnd. De vooropgestelde resultaten zijn relevant voor het Grundtvig Programma en zullen een aanwijsbare potentiële impact hebben op de leer ervaring van de deelnemers in het betreffende domein. De Europese toegevoegde waarde en mogelijke bijkomende voordelen die bijdragen tot persoonlijke ontwikkeling en spin-offs worden aangegeven. De mogelijkheid dat de Workshop in de toekomst herhaald wordt (duurzaamheid), indien hij succesvol was, wordt overtuigend aangetoond.
	4. Kwaliteit van het communicatieplan
	Het communicatieplan om de Workshop te promoten en bekend te maken, is welomlijnd en garandeert het optimale gebruik van de Europese financiering bij de organisatie en het aantrekken van deelnemers.
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van voorlopige informatie over de resultaten van het selectieproces	april
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	mei
Vermoedelijke startdatum van de actie	september

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actie categorie	PARTNERSCHAPPEN
Actie	GRUNDTVIG Leerpartnerschappen
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het Grundtvig Leerpartnerschap vormt een kader voor kleinschalige samenwerkingsactiviteiten tussen organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de volwasseneneducatie in de ruimste zin, m.a.w. formeel, niet-formeel en informeel. Anders dan de meer grootschalige multilaterale samenwerkingsprojecten in het Grundtvig programma, die meer 'product-' of resultaatgericht zijn, concentreren deze partnerschappen zich meer op het proces en richten ze zich op het verbreden van de deelname van kleinere organisaties die Europese samenwerking in hun onderwijs- en vormingsactiviteiten willen opnemen.</p> <p>In een Grundtvig Leerpartnerschap werken opleiders en lerenden uit minstens drie deelnemende landen samen aan één of meer onderwerpen die belangrijk zijn voor alle organisaties uit de samenwerking. Deze uitwisseling van ervaringen, werkwijzen en methodes draagt bij tot een groter inzicht in de diversiteit van Europa op cultureel, sociaal en economisch vlak en leidt tot een beter begrip van de gebieden van gemeenschappelijk belang binnen de volwasseneneducatie.</p> <p>Één van de deelnemende organisaties moet als coördinator optreden. Er wordt sterk aangeraden al bij de aanvraag aan te geven welke van de partners zich vrijwillig opgeven om als plaatsvervangend coördinator op te treden, voor het geval de originele coördinator tijdens de selectie afgewezen wordt.</p> <p>De deelnemende organisaties worden aangemoedigd om hun transnationale werk te monitoren en te evalueren en om het te koppelen aan de initiatieven van hun plaatselijke gemeenschap. Ze worden ook aangemoedigd om samen te werken met organisaties en overheden op nationaal niveau om een stevige basis uit te bouwen voor hun ideeën en activiteiten en om kanalen voor verspreiding mogelijk te maken. Op die manier kan de transnationale uitwisseling optimaal benut worden en kunnen de nodige impulsen gegeven worden aan de verspreiding van voorbeelden van goede praktijk, waardoor de resultaten op ruimere schaal toepassing kunnen vinden.</p> <p>De volgende activiteiten kunnen gesteund worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerbijeenkomsten en seminaries tussen alle instellingen die bij het Partnerschap betrokken zijn • Uitwisseling van personeel en lerende volwassenen die bij projectactiviteiten betrokken zijn • Uitwisseling van ervaringen en voorbeelden van goede praktijk via alle geschikte middelen, in het bijzonder door gebruik te maken van informatie- en communicatietechnologie (bv. websites, e-mail, videoconferenties) • Het maken van technische objecten, tekeningen en kunstwerken die verband houden met het project • Veldwerk, projectonderzoek, enz. • Voorbereiding van voorstellingen (bv. theaterstukken, musicals, enz.) • Taalkundige voorbereiding van personen die bij het Partnerschap betrokken zijn om ervoor te zorgen dat ze de werktaal of -talen van het partnerschap voldoende beheersen • Samenwerking met andere projecten over verwante onderwerpen (in het bijzonder Partnerschappen, projecten en netwerken ondersteund door Grundtvig) en uitwisseling van ervaringen met andere instellingen in de regio enz., inclusief mobiliteit naar de relevante evenementen die ze organiseren • Activiteiten op het vlak van zelfevaluatie • Organisatie van tentoonstellingen, productie en verspreiding van informatiemateriaal of documentatie omtrent de samenwerkingsactiviteiten • Verspreiding van projectervaringen en -resultaten <p>In Grundtvig Leerpartnerschappen waarin de deelname van de lerenden centraal staat, moeten deze actief bij het project betrokken worden en hun mobiliteit moet zo veel mogelijk aangemoedigd worden. In de Leerpartnerschappen die het sterkst op mobiliteit gericht zijn, nl. die met minstens 24 "mobiliteitsactiviteiten", moeten minstens 16 lerende volwassenen deelnemen.</p> <p>Leerpartnerschappen die zich richten op het management van de volwasseneneducatie en/of op onderwijsmethoden, geven leerkrachten, opleiders en ander personeel uit de volwasseneneducatie de gelegenheid om ervaringen en informatie uit te wisselen, om samen methoden en werkwijzen te ontwikkelen die aan hun behoeften beantwoorden en om nieuwe organisatorische en pedagogische benaderingen uit te testen en in de praktijk om te zetten.</p> <p>In elk geval kunnen de projecten ook een samenwerking met instanties uit de lokale gemeenschap inhouden zoals lokale overheden, sociale diensten, verenigingen en bedrijven.</p> <p>Er wordt waar mogelijk bijzondere aandacht geschonken aan personen uit minder bevoorrechte sociale groepen.</p>
Wie kan hiervan genieten?	Personeel en lerenden van deelnemende instellingen en organisaties, alsook de lokale gemeenschap.

Wie kan een aanvraag indienen?	Alle soorten instellingen en organisaties die werkzaam zijn op het vlak van de volwasseneneducatie (zowel formeel, niet-formeel als informeel).
PRIORITEITEN	Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er nationale prioriteiten van toepassing zijn. Er zijn geen Europese prioriteiten voor GRUNDTVIG Leerpacten.
HOE AANVRAGEN?	Gedecentraliseerde actie, de aanvragen moeten naar het relevante Nationale Agentschap gestuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	PA
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	19 februari 2010
Duur	
Minimumduur:	2 jaar
Maximumduur:	2 jaar
Opmerkingen over de duur:	
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 4
Maximumbeurs (EUR):	Zie Tabel 4
Opmerkingen over de subsidiëring:	<p>Leerpacten worden gefinancierd met vooraf vastgelegde forfaitaire bedragen die afhankelijk zijn van het aantal betrokken landen en het aantal "mobiliteiten" dat de aanvragende instellingen plannen. De term "mobiliteit" verwijst naar de reizen van personeel en lerenden naar partnerlanden om deel te nemen aan activiteiten in het Partnerschap. Elke instelling in het Partnerschap kan een ander bedrag aanvragen, afhankelijk van haar eigen mogelijkheden om lerenden en personeelsleden uit te sturen en van in hoeverre ze betrokken is bij de activiteiten van het Partnerschap.</p> <p>Als de mobiliteitsactiviteiten van een partnerorganisatie betrekking hebben op personeel of lerenden met specifieke noden, of op reizen van en naar de "Overzeese landen en Gebieden" (zie Deel I van deze Gids), kan het minimumaantal mobiliteitsactiviteiten voor de partnerschapscategorie in kwestie gedurende het Partnerschap gehalveerd worden mits voorafgaande aanvraag bij en goedkeuring door het NA.</p>
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.	
De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	<p>Alleen instellingen/organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen.</p> <p>De mobiliteitstabel bevat de geplande mobiliteitsactiviteiten van elke deelnemende organisatie. Elke deelnemende organisatie plant niet minder mobiliteitsactiviteiten dan het minimumaantal dat vereist is voor de beurs (Partnerschapscategorie) in kwestie. Leerpacten bestaan uit minstens 3 partners die allemaal gevestigd zijn in een ander land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma en waarvan ten minste één een EU-lidstaat is.</p> <p>Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.</p>
Minimum aantal landen:	3
Minimum aantal partners:	3
Opmerkingen over de deelnemers:	Zie hierboven
Toekenningscriteria	<p>1. Relevantie</p> <p>De doelstellingen van het Partnerschap zijn duidelijk, realistisch en in lijn met de doelstelling van het Grundtvig programma. Het Partnerschap behandelt een onderwerp dat betrekking heeft op de volwasseneneducatie in de landen die deelnemen aan het Partnerschap.</p> <p>2. Kwaliteit van het Partnerschap</p> <p>De deelnemende organisaties passen bij het onderwerp waarrond het Partnerschap zal werken. De partners zijn allemaal evenredig betrokken bij de uit te voeren activiteiten. Er zijn afdoende maatregelen genomen om een doeltreffende communicatie en samenwerking te verzekeren. Alle relevante personeelsleden en lerenden zullen bij de planning, de implementatie en de evaluatie van de projectactiviteiten betrokken zijn.</p>

	3. Impact en Europese toegevoegde waarde
	De impact van een Europese samenwerking op en de voordelen ervan voor de deelnemende instellingen en de deelnemende personeelsleden en lerenden zijn duidelijk en welomlijnd. De methodologie voor het evalueren van de impact en de voordelen is ook duidelijk. Het project wordt geïntegreerd in de activiteiten van de deelnemende instellingen/organisaties. De aanvraag toont aan dat de verschillende partners nauw zullen samenwerken en resultaten zullen bereiken die op louter nationaal niveau niet mogelijk zouden zijn.
	4. Kwaliteit van het werkprogramma
	Het werkprogramma is geschikt voor het bereiken van de doelstellingen en voor het type partnerschap in kwestie. De taken zijn duidelijk omschreven en zo onder de partners verdeeld dat de resultaten behaald kunnen worden binnen het vooropgestelde tijdsbestek. Alle partners zijn actief betrokken.
	5. Verspreiding en gebruik van de resultaten
	De voorziene activiteiten voor de verspreiding en het gebruik van de resultaten zijn relevant en welomlijnd. Alle deelnemende organisaties en, indien mogelijk, de bredere gemeenschap, zijn erbij betrokken.
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van voorlopige informatie over de resultaten van het selectieproces	juli
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	juli
Vermoedelijke startdatum van de actie	augustus

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actie categorie	MOBILITEIT
Actie	GRUNDTVIG Senior Vrijwilligers Projecten
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Senior Vrijwilligers Projecten van Grundtvig ondersteunen bilaterale partnerschappen en uitwisselingen van senior vrijwilligers tussen lokale organisaties uit twee landen die deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma.</p> <p>Het 'Een Leven Lang Leren'-programma streeft ernaar om mensen van alle leeftijden verschillende soorten onderwijs aan te bieden en daarmee formeel, niet-formeel en informeel leren te bevorderen. Vrijwilligerswerk wordt meer en meer erkend als een heel waardevolle informele leerervaring voor mensen van alle leeftijden. Het wordt tegenwoordig in het bijzonder erkend als een manier om oudere Europese staatsburgers nieuwe leeransen aan te bieden en zo actief ouder worden te promoten en de bijdrage van senioren aan onze samenlevingen te beklemtonen. Senioren zijn namelijk zeer rijke bronnen van wijsheid en ervaring die de samenleving zou daarvan veel meer moeten profiteren dan tot nu toe het geval is. Deze Actie biedt daarom een nieuwe vorm van mobiliteit aan de oudere Europese staatsburgers en geeft hen de kans te leren, kennis en ervaringen uit te wisselen in een ander Europees land dan hun eigen land.</p> <p>De term "volunteering" verwijst naar alle vormen van vrijwillige activiteiten, zowel formele als informele. Deze gebeuren uit vrije wil, uit vrije keuze op basis van persoonlijke motivatie en beogen geen financieel voordeel. Ze zijn goed voor de vrijwilliger zelf, de gemeenschappen en de samenleving in haar geheel. Daarnaast kunnen individuen en verenigingen via deze activiteiten menselijke, sociale en milieunoden en -zorgen aanpakken. Vaak worden ze uitgevoerd met de steun van non-profitorganisaties of initiatieven uit de samenleving. Vrijwillige activiteiten bieden een meerwaarde voor de samenleving, maar vervangen de professionele, betaalde werknemers niet.</p> <p>Deze vorm van mobiliteit moedigt ook de samenwerking tussen de organisaties die vrijwilligers sturen en ontvangen aan. Ze moet nieuwe organisatievormen de kans geven deel te nemen aan het Grundtvig programma, hun werk te verrijken door de uitwisseling van voorbeelden van goede praktijk en een duurzame Europese samenwerking te creëren.</p> <p>De Actie streeft de volgende onderling met elkaar verbonden en gelijkwaardige doelstellingen na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oudere staatsburgers de kans geven zich in een ander Europees land als vrijwilliger in te zetten voor om het even welke non-profitactiviteit, als een informele (en wederzijdse) leeractiviteit (leren / kennis delen). 2. Dankzij de uitwisseling van vrijwilligers een blijvende samenwerking tussen de gastorganisaties en de uitsturende organisaties creëren rond een specifiek onderwerp of voor een specifieke doelgroep. 3. De lokale gemeenschappen die bij de uitwisseling van vrijwilligers betrokken zijn de kans geven een beroep te doen op het potentieel van senioren als bronnen van kennis, competentie en ervaring. <p>Verwachte resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de vrijwilligers: 1) het uitbreiden van persoonlijke, taalkundige, sociale en interculturele vaardigheden en competenties, 2) het bijdragen tot de ontwikkeling en implementatie van non-profitactiviteiten en daarenboven, als een actieve burger bijdragen tot de gemeenschap, 3) het verwerven / ontwikkelen / overbrengen van specifieke taakgerichte vaardigheden (de resultaten van wat de vrijwilliger leerde en welke competenties hij/zij ontwikkelde tijdens de mobiliteitsperiode zullen door de deelnemende organisaties op gepaste wijze erkend worden, d.w.z. accreditering van informeel leren) • Voor de uitsturende organisaties, de gastorganisaties en de lokale gemeenschappen in het buitenland waar de vrijwilligers hun mobiliteitsperiode doorbrengen: 1) uitwisseling en wederzijdse verwerving van ervaringen, kennis en voorbeelden van goede praktijk, 2) ontwikkeling van een Europese samenwerking rond een bepaald thema, 3) versterkte Europese visie. <p>Bilaterale en wederzijdse samenwerking</p> <p>De projecten moeten betrekking hebben op twee organisaties, d.w.z. één uit elk van de twee landen die deel nemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma. Eén van deze twee landen moet een EU-lidstaat zijn. Van elke organisatie wordt verwacht dat ze tijdens de financieringsperiode 2-6 vrijwilligers stuurt en 2-6 vrijwilligers ontvangt. Het absolute minimum is 2 vrijwilligers. De organisaties mogen meer dan 6 vrijwilligers uitsturen/ontvangen, maar ze zullen hiervoor geen grotere Grundtvig beurs krijgen. Vrijwilligers kunnen individueel of in groep gaan. Als het project na de financieringsperiode van 2 jaar nog een beurs krijgt om de uitwisseling voort te zetten, moeten er andere vrijwilligers aan deelnemen (elk individu kan slechts één keer als vrijwilliger deelnemen over een periode van drie jaar). Het uitsturen en ontvangen mag tegelijkertijd gebeuren maar dat hoeft niet.</p> <p>Profiel van de vrijwilligers</p> <p>Deze actie staat open voor alle staatsburgers die minstens 50 jaar oud zijn en die voldoen aan de hieronder beschreven "Specifieke Ontvankelijkheidscriteria". Er wordt in het bijzonder aandacht besteed aan het aanmoedigen van de deelname van vrijwilligers uit sociaal minder bevoorrechte groepen en van etnische minderheden om ze beter te integreren in Europa en racisme en xenofobie te bestrijden. De deelname van even veel mannen als vrouwen moet</p>

	<p>aangemoedigd worden.</p> <p>Er wordt verwacht dat de vrijwilligers in vele gevallen ervaren lokale vrijwilligers zullen zijn, wat de uitwisseling van ervaringen tussen de gastorganisatie en de uitsturende organisatie nog waardevoller zal maken. Dit is echter niet verplicht, vrijwilligers mogen ook mensen zijn die zich voor de eerste keer als vrijwilliger willen inzetten.</p> <p>Profiel van uitsturende organisaties en gastorganisaties en van de vrijwillige activiteit</p> <p>Elke organisatie mag vrijwilligers uitsturen en ontvangen, op voorwaarde dat ze kan aantonen dat ze in staat is om dat op een effectieve manier te doen. Er moet echter opgemerkt worden dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de activiteiten waarbij de vrijwilligers betrokken zullen worden non-profitactiviteiten moeten zijn en dat ze de vrijwilligers echte leeransen, formeel, niet-formeel of (meestal) informeel, moeten bieden. De vrijwilligers moeten de partneractiviteiten niet enkel observeren maar er ook actief aan deelnemen. - de uitsturende en gastprojectpartners verondersteld worden via het uitwisselen van vrijwilligers een blijvende samenwerking uit te bouwen rond een bepaald thema / een bepaalde activiteit of voor een bepaalde doelgroep. Daarom moeten ze ook gelijkaardig zijn of elkaar aanvullen. Om dezelfde reden, moeten vrijwilligers gestuurd worden door en ontvangen worden bij organisaties die partners zijn van het project. <p>Duur van de activiteit</p> <p>De vrijwilligersactiviteit in het andere land wordt uitgevoerd in een ononderbroken periode van 3-8 weken, de nodige voorbereidings- en evaluatiefases niet meegerekend. Het absolute minimum is 3 weken. De vrijwilligersperiode kan langer duren dan 8 weken, maar dit zal niet tot een verhoging van de Grundtvig beurs leiden. Zowel de vrijwilligersactiviteiten op zich als de voorbereidings- en evaluatieactiviteiten moeten duidelijk omschreven worden in de aanvraag.</p> <p>Verdere informatie</p> <p>Bijkomende informatie en documentatie voor partnerorganisaties en vrijwilligers zijn beschikbaar op de website van het Nationaal Agentschap en de website van het 'Een Leven Lang Leren/Grundtvig'-programma ec.europa.eu.</p>
Wie kan hiervan genieten?	<ul style="list-style-type: none"> • Alle staatsburgers die minstens 50 jaar zijn en die voldoen aan de hieronder beschreven "Specifieke Ontvankelijkheidscriteria" Zie ook "Profiel van de vrijwilligers" hierboven. • Uitsturende en gastorganisaties kunnen om het even welke rechtspersoonlijkheid hebben, op voorwaarde dat ze de vrijwilligers non-profittaken geven en de uitwisseling van de vrijwilligers kaderen binnen een Europees samenwerkingsproces
Wie kan een aanvraag indienen?	<ul style="list-style-type: none"> • Uitsturende organisaties en gastorganisaties: om het even welke organisatie, zolang ze rechtspersoonlijkheid heeft en de vrijwilligersactiviteiten non-profitactiviteiten zijn • Vrijwilligers: staatsburgers die minstens 50 jaar oud zijn en al dan niet betrokken zijn bij de volwasseneneducatie, kunnen aan de organisaties die deelnemen aan het Senior Vrijwilligers Project in Grundtvig programma vragen om deel te nemen aan een vrijwilligersproject en moeten voldoen aan de hieronder beschreven "Specifieke Ontvankelijkheidscriteria"
PRIORITEITEN	Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er nationale prioriteiten van toepassing zijn. Er zijn geen Europese prioriteiten voor Senior Vrijwilligers Projecten in het Grundtvig programma.
HOE AANVRAGEN?	Gedecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het relevante Nationale Agentschap van de aanvrager gestuurd worden. Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	NA1
Code van het aanvraagformulier:	PA
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	31 maart 2010
Duur	
Minimumduur:	2 jaar
Maximumduur:	2 jaar
Opmerkingen over de duur:	Vrijwilligersactiviteiten: 3-8 weken. Alle activiteiten moeten plaatsvinden tussen 01/08/2010 en 31/07/2012
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Tabel 1a & Tabel 3b
Maximumbeurs (EUR):	

Opmerkingen over de subsidiëring:	Financiering voor Senior Vrijwilligers Projecten wordt voorzien in de vorm van een forfaitaire vergoeding voor elk van de twee organisaties die aan het betreffende project deelnemen. De omvang van de beurs is gebaseerd op vooraf vastgestelde forfaitaire bedragen die afhangen van het aantal vrijwilligers dat de aanvragende organisatie wenst uit te sturen en te ontvangen, de duur van de mobiliteitsperiode en de betrokken landen. Beurzen zijn berekend om zowel de reis- en verblijfskosten van de vrijwilligers te dekken, evenals de kosten van de organisaties die bij het Project betrokken zijn. De "Andere kosten" met betrekking tot de individuele vrijwilligers die aan de projecten deelnemen, worden behandeld in sectie 4.D van deze Gids, Deel I. Raadpleeg het NA voor de specifieke regels in verband met de bijkomende financiering voor mensen met specifieke noden.
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT? Ontvankelijkheidscriteria Algemene ontvankelijkheidsregels: De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3. De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	Alleen organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen. Het Projectpartnerschap moet uit 2 partners bestaan, elk gevestigd in een ander land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-programma en waarvan ten minste één een EU-lidstaat is. Individuele volwassenen die als vrijwilligers aan een Project deelnemen, moeten minstens 50 jaar oud zijn bij de start van hun vrijwilligersperiode en: - staatsburger zijn van een land dat deelneemt aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma - staatsburger van andere landen die is ingeschreven in een normale cursus in scholen, instellingen voor hoger onderwijs of instellingen voor beroepsopleiding, of in organisaties voor volwasseneneducatie in een deelnemend land, of tewerkgesteld in een deelnemend land, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd door elk van de deelnemende landen, rekening houdend met de aard van het programma (gelieve de website van het relevante Nationale Agentschap te raadplegen) Controleer bij het relevante Nationale Agentschap of er bijkomende nationale voorwaarden van toepassing zijn.
Minimum aantal landen:	2
Minimum aantal partners:	2
Opmerkingen over de deelnemers:	Zie hierboven
Toekenningscriteria	1. Kwaliteit van het project: De aanvraag bevat een duidelijke voorstelling van de deelnemende (uitsturende en gast-) organisaties; de vrijwilligers of de richtlijnen voor de selectie van de vrijwilligers; de vrijwilligersactiviteiten en hun leerwaarde; en de samenwerking tussen de twee organisaties waartoe het project zal leiden en die verder gaat dan enkel het uitwisselen van vrijwilligers. 2. Kwaliteit van het Projectpartnerschap: De deelnemende organisaties passen bij het onderwerp waarrond het Project zal werken. De partners zijn allemaal evenredig betrokken bij de uit te voeren activiteiten. Er werden geschikte maatregelen getroffen om een effectieve communicatie en samenwerking te garanderen en - indien mogelijk - de duurzaamheid van de samenwerking. 3. Impact en Europese toegevoegde waarde: De impact van een Europese samenwerking op en de voordelen ervan voor de deelnemende instellingen en de deelnemende vrijwilligers zijn duidelijk en welomlijnd. De methodologie voor het evalueren van de impact en de voordelen is duidelijk. Het project wordt geïntegreerd in de activiteiten van de deelnemende instellingen/organisaties. De aanvraag toont aan dat de deelnemende organisaties nauw zullen samenwerken en resultaten zullen bereiken die op louter nationaal niveau niet bereikt kunnen worden. 4. Kwaliteit van het werkprogramma: Het werkprogramma is geschikt voor het bereiken van de doelstellingen van het Senior Vrijwilligers Project in kwestie. De taken zijn duidelijk omschreven en zo onder de partners verdeeld dat de resultaten behaald kunnen worden binnen het vooropgestelde tijdsbestek. Beide partners zijn actief betrokken. 5. Verspreiding en gebruik van de resultaten: De voorziene activiteiten voor de verspreiding en het gebruik van de resultaten zijn relevant en welomlijnd. Alle deelnemende organisaties en, indien mogelijk, de bredere gemeenschap, zijn erbij betrokken.

CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van de resultaten van het selectieproces	juni
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	juni
Vermoedelijke startdatum van de actie	augustus

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MULTILATERALE PROJECTEN
Actie	GRUNDTVIG Multilaterale Projecten
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Multilaterale Projecten in het Grundtvig programma worden aangegaan door instellingen/organisaties uit verschillende deelnemende landen die samenwerken en hun kennis en ervaring bundelen om zo concrete en vernieuwende resultaten/producten te bereiken, zoals opleidingen om de kwaliteit van het aanbod te versterken, met een onmiskenbare Europese waarde. Het gaat hier veelal om experimentele benaderingen op strategische terreinen en om de ontwikkeling van hoogwaardige leermiddelen. Deze projecten zijn tevens gericht op de versterking van de Europese dimensie op het gebied van de volwasseneneducatie.</p> <p>Binnen de prioriteiten die in de algemene oproep tot het indienen van voorstellen beschreven staan, kunnen de volgende activiteiten gesteund worden:</p> <p>Het verbeteren van de inhoud van en de manier waarop de volwasseneneducatie wordt gegeven, bv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> het aanmaken, testen, onderling vergelijken en verspreiden van vernieuwende curricula, methodologieën en modules voor lerende volwassenen <input type="checkbox"/> de ontwikkeling van Grundtvig nascholingscursussen met het oog op de verbetering van de beschikbaarheid en de kwaliteit van de cursussen die in Europa beschikbaar zijn voor opleiders, managers en andere personen die werkzaam zijn in de volwasseneneducatie. In 2010 zullen dit soort projecten in het bijzonder voorrang krijgen (zie * Opmerking onderaan). <input type="checkbox"/> vernieuwende initiatieven voor de initiële opleiding of nascholing van leerkrachten in de volwasseneneducatie <p>Het verbeteren van de volwasseneneducatie op het niveau van opleidingsstelsels/beleidsniveau, bv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vergelijkende analyses van beleidsinitiatieven op het gebied van de volwasseneneducatie <input type="checkbox"/> de ontwikkeling van kwalitatieve en statistische indicatoren, hulpmiddelen en databanken met voorbeelden van goede praktijk op het gebied van de formele, niet-formele en informele volwasseneneducatie <input type="checkbox"/> ontwikkeling/verspreiding van vernieuwende financieringsmodellen voor de volwasseneneducatie <input type="checkbox"/> het organiseren van sensibiliseringsactiviteiten (waaronder voorlichtingscampagnes) om meer bekendheid te geven aan het concept van levenslang leren <p>Het verlagen van de drempel voor leermogelijkheden voor volwassenen, bv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ontwikkeling/verspreiding van strategieën om de vraag naar scholing te bevorderen onder volwassenen die afkerig staan tegenover een leven lang leren <input type="checkbox"/> versterking van de dimensie van Een Leven Lang Leren bij onderwijsinstellingen binnen het formele stelsel, zoals het hoger onderwijs en secundaire scholen <input type="checkbox"/> praktische toepassing en het uittesten van methodes voor het waarderen van kennis en competenties die via informele en niet-formele leervormen verworven worden <input type="checkbox"/> bevordering van de ontwikkeling van veelzijdige onderwijscentra en regionale netwerken van onderwijs- en vormingsverstrekkers <input type="checkbox"/> ontwikkeling van vernieuwende hulpmiddelen en methodes voor begeleiding en counseling <input type="checkbox"/> bevordering van interactie tussen de formele en niet-formele volwasseneneducatie en leren op de werkplek <p>Het verbeteren van het management in de volwasseneneducatie, bv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> maatregelen gericht op het niet-onderwijzend personeel van instellingen voor volwasseneneducatie <input type="checkbox"/> maatregelen gericht op het ontwikkelen van de leerdimensie van organisaties die volwasseneneducatie niet als hoofddoel hebben (zoals culturele organisaties) <input type="checkbox"/> maatregelen gericht op andere instanties die hierin een belangrijke rol kunnen spelen, zoals arbeidsorganisaties of organisaties uit de welzijnszorg, vakbonden enz. <input type="checkbox"/> vergelijkende analyse van managementmodellen en bestuurlijke benaderingen <p>De projecten worden aangemoedigd om lerende volwassenen bij hun activiteiten te betrekken en om rekening te houden met hun behoeften en ervaringen. Hiertoe kunnen de lerenden deelnemen aan projectbijekomsten en aan alle andere passende acties en activiteiten binnen het project.</p> <p>Alle projecten moeten plannen bevatten voor de evaluatie en verspreiding van de projectresultaten.</p> <p>* Opmerking: Zelfs waar de ontwikkeling van Grundtvig Nascholingscursussen niet de primaire focus van het project is, worden aanvragers sterk aangemoedigd om, indien mogelijk, het ontwikkelen van dergelijke cursussen in hun voorstel op te nemen als een manier om de resultaten van het project actief onder leerkrachten, managers en ander personeel uit de volwasseneneducatie te verspreiden. De kosten voor het organiseren van dergelijke cursussen kunnen gecompenseerd worden via de toekenning van beurzen voor Grundtvig nascholingsbeurzen aan de deelnemers, op voorwaarde ze voor dit doel goedgekeurd zijn door</p>

	het relevante Nationale Agentschap.
Wie kan hiervan genieten?	<p>Elke organisatie die actief is op het vlak van de volwasseneneducatie (zowel formeel, niet-formeel als informeel), met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieders van volwasseneneducatie binnen de formele of niet-formele sector (bv. lagere en secundaire scholen die cursussen voor volwassenen verzorgen, volkshogescholen, gemeenschapsscholen) • Andere aanbieders van volwasseneneducatie, zoals non-profitstichtingen en -verenigingen, vakbonden en werkgeversorganisaties, bibliotheken en musea, ziekenhuizen, gevangenissen en jeugdinstanties, sportverenigingen, buurtorganisaties • Instellingen voor hoger onderwijs die onderzoek verrichten en/of actief zijn in de ontwikkeling van een curriculum voor volwassenen of die onderwijs aanbieden aan lerende volwassenen • Organisaties die personeel uit de volwasseneneducatie opleiden • Nationale, regionale en lokale overheden • Europese overkoepelende organisaties op het vlak van de volwasseneneducatie • Professionele organisaties en ondernemingen uit de private sector die zich niet beperken tot beroepsopleidingen • Andere 'spelers' die onderwijs voor volwassenen aanbieden of inspelen op de vraag naar individueel leren • Andere instanties, op voorwaarde dat ze aanvullende knowhow leveren Daaronder vallen uitgeverij, media, onderzoeksinstituten enz. Waar dit van belang is voor het bereiken van de doelstellingen van het betreffende project, worden gemengde consortia van diverse soorten organisaties in het bijzonder aangemoedigd. <p>Opmerking: Deze Actie is toegankelijk vanaf 2010 voor partnerorganisaties uit landen die niet deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma. Deze kunnen niet de coördinerende organisatie zijn. Zie Deel I van deze Gids (sectie 1C) en - voor gedetailleerde administratieve bepalingen over hoe organisatie kunnen deelnemen - de website van het Uitvoerend Agentschap</p>
Wie kan een aanvraag indienen?	De coördinerende organisatie namens het consortium.
PRIORITEITEN	De prioriteiten van deze Actie vindt u terug in de Algemene Oproep voor het indienen van Voorstellen van Een Leven Lang Leren 2008-2010.
HOE AANVRAGEN?	Gecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het Uitvoerend Agentschap (EACEA) verstuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	COM
Code van het aanvraagformulier:	MP
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	26 februari 2010
Duur	
Minimumduur:	1 jaar
Maximumduur:	3 jaar
Opmerkingen over de duur:	Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de subsidieperiode voor Multilaterale Projecten, Netwerken, Studies, Vergelijkend Onderzoek en projecten binnen de Aanvullende maatregelen met 6 maanden verlengd worden. Het totale Subsidiebedrag wordt echter niet aangepast.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Voor de dagelijkse personeelskosten: zie Tabel 5. Voor de dagelijkse verblijfskosten: zie de tabel op de website van het Uitvoerend Agentschap. Voor deelnemende organisaties van "derde" landen: raadpleeg de website van het Uitvoerend Agentschap
Maximumbeurs (EUR):	150.000/jaar. De maximale Gemeenschapsbijdrage voor projecten is echter vastgesteld op € 300.000.
Opmerkingen over de subsidiëring:	Maximumbeurs van de Gemeenschap 75 %
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3. De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	Alleen organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen.
Minimum aantal landen:	Geen
Minimum aantal partners:	3
Opmerkingen over de deelnemers:	Ten minste één land moet een EU-lidstaat zijn.

Toekenningscriteria	1. Relevantie De financieringsaanvraag en de beoogde resultaten worden duidelijk gesitueerd binnen de specifieke, operationele en bredere doelstellingen van het Programma. De doelstellingen zijn duidelijk, realistisch en hebben betrekking op een relevant thema / relevante doelgroep. Indien van toepassing wordt minstens één van de prioriteitsdomeinen uit de Oproep tot het Indienen van Voorstellen voor de desbetreffende actie behandeld.
	2. Kwaliteit van het Werkprogramma Er is een duidelijke takenplanning die gericht is op het bereiken van de doelstellingen; het werkprogramma omschrijft en verdeelt de taken / activiteiten zo onder de partners dat de resultaten op tijd en binnen het vooropgestelde budget bereikt worden.
	3. Vernieuwend Karakter Het project zal vernieuwende oplossingen bieden voor duidelijk omschreven noden van duidelijk omschreven doelgroepen. Het zal dit doen door de vernieuwende benaderingen die al bestaan in andere landen of sectoren aan te passen en te transfereren of door een volledig nieuwe oplossing te ontwikkelen die nog niet beschikbaar is in één van de landen die deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma.
	4. Kwaliteit van het Consortium Het consortium bevat alle vaardigheden, erkende expertise en competenties die vereist zijn om alle aspecten van het werkprogramma uit te voeren. De taken worden op gepaste wijze onder de partners verdeeld.
	5. Europese Toegevoegde Waarde De voordelen van en de nood aan Europese samenwerking (tegenover een nationale, regionale of lokale aanpak) worden duidelijk aangetoond.
	6. Het Kosten-Batenevenwicht De beursaanvraag toont een goed kosten-batenevenwicht wat betreft de verhouding tussen de geplande activiteiten en het vooropgestelde budget.
	7. Impact De voorziene impact op de benadering, doelgroepen en systemen wordt duidelijk omschreven en er worden maatregelen voorzien om deze resultaten te bereiken. Er wordt verwacht dat de resultaten van de activiteiten aanzienlijk zullen zijn.
	8. Kwaliteit van het Valorisatieplan (Verspreiding en Gebruik van de Resultaten) De geplande activiteiten voor verspreiding en gebruik zullen een optimaal gebruik van de resultaten garanderen, ook door anderen dan de deelnemers uit het voorstel en dat tijdens en na de looptijd van het project.
	9. Waar toepasselijk: deelname van organisaties uit derde landen Deelname van een derde land zorgt voor een toegevoegde waarde bij de beursaanvraag, de activiteiten die voor de partner(s) uit het derde land worden voorgesteld, zijn geschikt en het budget dat hiervoor wordt voorgesteld, is doelmatig
	CONTRACTPROCEDURES
Vermoedelijke verzenddatum van voorlopige informatie over de resultaten van het selectieproces	juni
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	september
Vermoedelijke startdatum van de actie	oktober

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	MULTILATERALE NETWERKEN
Actie	GRUNDTVIG Multilaterale Netwerken
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>De Grundtvig Netwerken hebben als doelstellingen de band te versterken tussen de diverse 'actoren' die betrokken zijn bij de volwasseneneducatie in de breedste zin, de kwaliteit, de Europese dimensie en de bekendheid van activiteiten of kwesties van gemeenschappelijk belang op het vlak van de volwasseneneducatie te verbeteren en de mogelijkheden voor een leven lang leren beter bekend bij en toegankelijker te maken voor burgers.</p> <p>Grundtvig Netwerken zijn grootschalige netwerken die een forum of een gemeenschappelijk platform bieden voor discussies en uitwisseling van informatie aangaande belangrijke kwesties, beleidsvorming en/of onderzoek op het vlak van de volwasseneneducatie.</p> <p>Elk Grundtvig Netwerk richt zich op één specifiek thema, één specifieke sector of een reeks belangrijke vraagstukken uit het brede domein van de volwasseneneducatie als geheel. De prioriteiten worden vermeld in de oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen elk specifiek werkgebied moet elk netwerk streven naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het stimuleren van het debat over belangrijke aspecten van beleid en praktijk • Het geven van een overzicht van een bepaald domein (door middel van vergelijkende studies en analyses) in een Europese context • Het maken van een studie over de verschillende definities die verschillende landen voor inhoud en methodes gebruiken, om bij te dragen tot het samenstellen van een gemeenschappelijke Europese terminologie voor belangrijke aspecten van de volwasseneneducatie • Het in kaart brengen van huidige, nieuwe en toekomstige behoeften en daarbij met name nauwkeurig aangeven op welk vlak en in welke opzichten Europese samenwerking vooral vruchtbaar zou kunnen zijn • De verspreiding van resultaten en het bevorderen van de toepassing ervan op relevante terreinen • Het leveren van een aanzienlijke bijdrage aan de verspreiding van voorbeelden van goede praktijk zoals die op nationaal of Europees niveau beschikbaar zijn <p>Algemeen gezien heeft elk Grundtvig Netwerk daarom drie taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het moet een gemeenschappelijk platform en 'referentiepunt' bieden voor de discussie over en de uitwisseling van informatie over belangrijke vraagstukken, beleidsvorming en onderzoek in het gekozen vakgebied binnen de volwasseneneducatie 2. Het moet actieve ondersteuning bieden bij het netwerken van Grundtvig projecten inzake onderwerpen van gemeenschappelijk belang, met als doel Europese samenwerking en innovatie te bevorderen 3. Het moet resultaten, inzichten en voorbeelden van goed praktijk uit eerdere Grundtvig projecten en andere initiatieven op Europees, nationaal of regionaal niveau over het desbetreffende thema verspreiden <p>Elk Netwerk moet daarom een sleutelrol spelen bij het bevorderen van de Europese samenwerking op het specifieke vlak van de volwasseneneducatie waarop het zich toelegt.</p> <p>Gezien de aard van de activiteiten van de Netwerken, moeten de coördinerende instelling en de belangrijkste partners organisaties zijn die zich bezighouden met beleidsvorming en/of onderzoek inzake de formele, niet-formele of informele volwasseneneducatie.</p> <p>De coördinatie van een Grundtvig Netwerk moet uitgevoerd worden door een organisatie met een degelijke infrastructuur die nauwe banden onderhoudt met de relevante nationale en regionale overheidsinstanties in eigen land in het desbetreffende vakgebied. Ook Europese organisaties – waaronder verenigingen – die in het gekozen vakterrein actief zijn, kunnen geschikt zijn voor deze taak. Evenzo geldt dat de overige partners (zonder coördinerende taken) geschikt moeten zijn om hun land actief en breed te vertegenwoordigen bij de ontwikkeling van het Netwerk en het uitvoeren van zijn activiteiten. Is het Netwerk gericht op de leerbehoeften van een specifieke doelgroep in de samenleving, dan dienen vertegenwoordigers van deze bevolkingsgroep actief bij de planning en uitvoering van de Netwerkactiviteiten betrokken te worden.</p> <p>Een typisch netwerk bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coördinerende instelling, door de partners aangewezen als de instelling die verantwoordelijk is voor de organisatie, het management en de coördinatie van de activiteiten die tijdens de looptijd van het project ondernomen worden • Andere belangrijke instellingen, waarvan een groot aantal meestal ook bij de opzet van het Netwerk betrokken is geweest en die een belangrijke, actieve rol spelen bij de uitvoering van de taken van het Netwerk • Een aantal andere organisaties die fungeren als permanente doorgeefluiken bij de verspreiding van informatie • Instellingen of organisaties die af en toe aan activiteiten van het Netwerk deelnemen

	<p>Binnen de prioriteiten aangekondigd in de oproep tot het indienen van voorstellen, omvatten de activiteiten die Netwerken kunnen uitvoeren en waarvoor een beurs gebruikt kan worden, meestal het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten ter bevordering en versterking van samenwerking op Europees niveau, zoals de uitwisseling van informatie, de opleiding van projectcoördinatoren, de promotie van nieuwe projecten en de verspreiding van projectresultaten en voorbeelden van goede praktijk • Activiteiten ter bevordering van onderwijsvernieuwing en voorbeelden van goede praktijk in het betreffende themagebied zoals vergelijkende analyses, casestudies, het opstellen van aanbevelingen en het organiseren van werkgroepen, seminars of conferenties • Activiteiten met betrekking tot projectcoördinatie en -management <p>Elk Netwerk wordt geacht minstens de volgende activiteiten uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzetten en onderhouden van een hoogwaardige website ter ondersteuning van de uitwisseling en verspreiding van informatie • Het opstellen van een jaarverslag met gegevens over de vernieuwingen die binnen het betreffende themagebied ontwikkeld zijn • Bieden van uitgebreide informatie aan Grundtvig deelnemers over de Netwerkacties en -activiteiten • Organiseren van ten minste één bijeenkomst per jaar voor deelnemers aan Grundtvig projecten in het themagebied waarop het Netwerk gericht is. Deze bijeenkomst kan bijvoorbeeld een open seminarie of een conferentie zijn. • een gedegen strategie voorbereiden voor de voortzetting van het Netwerk na het verstrijken van de periode van de Grundtvig cofinanciering of na een forse vermindering ervan • invoeren van passende mechanismen voor de interne evaluatie van de geboekte vooruitgang, kwaliteitsborging en verspreiding van de resultaten
Wie kan hiervan genieten?	<p>Elke organisatie die met de volwasseneneducatie, zowel formeel, niet-formeel als informeel, te maken heeft, met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieders van volwasseneneducatie binnen het formele of niet-formele systeem (bv. lagere en secundaire scholen die cursussen voor volwassenen verzorgen, volkshogescholen, gemeenschapsscholen) • Andere aanbieders van volwasseneneducatie, zoals non-profitorganisaties en -verenigingen, vakbonden en werkgeversorganisaties, bibliotheken en musea, ziekenhuizen, gevangenissen en jeugdinstituten, sportverenigingen, buurtorganisaties • Instellingen voor hoger onderwijs die onderzoek verrichten en/of actief zijn in de ontwikkeling van een curriculum voor volwassenen of die onderwijs aanbieden aan lerende volwassenen • Organisaties die personeel uit de volwasseneneducatie opleiden • Nationale, regionale en lokale overheden • Europese overkoepelende organisaties op het vlak van de volwasseneneducatie • Professionele organisaties en ondernemingen uit de private sector die zich niet beperken tot beroepsopleidingen • Andere 'spelers' die onderwijs voor volwassenen aanbieden of inspelen op de vraag naar individueel leren • Andere instanties, op voorwaarde dat ze aanvullende knowhow leveren. Daaronder vallen uitgeverij, media, onderzoeksinstituten enz. Waar dit van belang is voor het bereiken van de doelstellingen van het betreffende project, worden gemengde consortia van diverse soorten organisaties in het bijzonder aangemoedigd. <p>Opmerking: Deze Actie is toegankelijk vanaf 2010 voor partnerorganisaties uit landen die niet deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma. Deze kunnen niet de coördinerende organisatie zijn. Zie Deel I van deze Gids (sectie 1C) en - voor gedetailleerde administratieve bepalingen over hoe organisatie kunnen deelnemen - de website van het Uitvoerend Agentschap</p>
Wie kan een aanvraag indienen?	De coördinerende organisatie in naam van het netwerk.
PRIORITEITEN	De prioriteiten van deze Actie vindt u terug in de Algemene Oproep voor het indienen van Voorstellen van Een Leven Lang Leren 2008-2010.
HOE AANVRAGEN?	Gecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het Uitvoerend Agentschap (EACEA) verstuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	COM
Code van het aanvraagformulier:	TN
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de Aanvraag:	26 februari 2010
Duur	
Minimumduur:	
Maximumduur:	3 jaar
Opmerkingen over de duur:	Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de subsidieperiode voor Multilaterale Projecten, Netwerken, Studies, Vergelijkend Onderzoek en projecten binnen de Aanvullende maatregelen met 6 maanden verlengd worden. Het totale Subsidiebedrag wordt echter niet aangepast.
FINANCIËLE BEPALINGEN	
Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	

Relevante subsidietabel(len):	Voor de dagelijkse personeelskosten: zie Tabel 5. Voor de dagelijkse verblijfskosten: zie de tabel op de website van het Uitvoerend Agentschap. Voor deelnemende organisaties van "derde" landen: raadpleeg de website van het Uitvoerend Agentschap
Maximumbeurs (EUR):	150.000/jaar
Opmerkingen over de subsidiëring:	Maximumbeurs van de Gemeenschap 75 %
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES	
Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria	
Algemene ontvankelijkheidsregels:	
De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3.	
De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	Alleen organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen.
Minimum aantal landen:	10
Minimum aantal partners:	10
Opmerkingen over de deelnemers:	Ten minste één land moet een EU-lidstaat zijn.
Toekenningscriteria	1. Relevantie De financieringsaanvraag en de beoogde resultaten worden duidelijk gesitueerd binnen de specifieke, operationele en bredere doelstellingen van het Programma. De doelstellingen zijn duidelijk, realistisch en hebben betrekking op een relevant thema / relevante doelgroep. Indien van toepassing wordt minstens één van de prioriteitsdomeinen uit de Oproep tot het Indienen van Voorstellen voor de desbetreffende actie behandeld.
	2. Kwaliteit van het Werkprogramma Er is een duidelijke takenplanning die gericht is op het bereiken van de doelstellingen; het werkprogramma omschrijft en verdeelt de taken / activiteiten zo onder de partners dat de resultaten op tijd en binnen het vooropgestelde budget bereikt worden.
	3. Vernieuwend Karakter Het project zal vernieuwende oplossingen bieden voor duidelijk omschreven noden van duidelijk omschreven doelgroepen. Het zal dit doen door de vernieuwende benaderingen die al bestaan in andere landen of sectoren aan te passen en te transfereren of door een volledig nieuwe oplossing te ontwikkelen die nog niet beschikbaar is in één van de landen die deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma.
	4. Kwaliteit van het Consortium Het consortium bevat alle vaardigheden, erkende expertise en competenties die vereist zijn om alle aspecten van het werkprogramma uit te voeren. De taken worden op gepaste wijze onder de partners verdeeld.
	5. Europese Toegevoegde Waarde De voordelen van en de nood aan Europese samenwerking (tegenover een nationale, regionale of lokale aanpak) worden duidelijk aangetoond.
	6. Het Kosten-Batenevenwicht De beursaanvraag toont een goed kosten-batenevenwicht wat betreft de verhouding tussen de geplande activiteiten en het vooropgestelde budget.
	7. Impact De voorziene impact op de benadering, doelgroepen en systemen wordt duidelijk omschreven en er worden maatregelen voorzien om deze resultaten te bereiken. Er wordt verwacht dat de resultaten van de activiteiten aanzienlijk zullen zijn.
	8. Kwaliteit van het Valorisatieplan (Verspreiding en Gebruik van de Resultaten) De geplande activiteiten voor verspreiding en gebruik zullen een optimaal gebruik van de resultaten garanderen, ook door anderen dan de deelnemers uit het voorstel en dat tijdens en na de looptijd van het project.
	Voor het hernieuwen van Multilaterale netwerken zal ook rekening gehouden worden met de kwaliteit van vroegere prestaties.
	9. Waar toepasselijk: deelname van organisaties uit derde landen Deelname van een derde land zorgt voor een toegevoegde waarde bij de beursaanvraag, de activiteiten die voor de partner(s) uit het derde land worden voorgesteld, zijn geschikt en het budget dat hiervoor wordt voorgesteld, is doelmatig
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van voorlopige informatie over de resultaten van het selectieproces	juni
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	september
Vermoedelijke startdatum van de actie	oktober

Programma	EEN LEVEN LANG LEREN
Subprogramma	GRUNDTVIG
Actiecategorie	AANVULLENDE MAATREGELEN
Actie	GRUNDTVIG Aanvullende Maatregelen
Doelstellingen en beschrijving van de actie	<p>Het doel van deze actie is steun te bieden aan verschillende activiteiten die niet in aanmerking komen voor de Belangrijkste Acties van het Grundtvig Programma maar wel een duidelijke bijdrage zouden leveren tot de verwezenlijking van de doelstellingen ervan. Aanvullende Maatregelen zullen gericht zijn op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibilisering van relevante doelgroepen of het grote publiek inzake het belang van Europese samenwerking op het gebied van de volwasseneneducatie / lerende volwassenen in het algemeen • ondersteuning bij het verbeteren van de implementatie van het Grundtvig programma, in het bijzonder via opleidingsactiviteiten en analyse • maximalisering van de impact van Europese samenwerking op het vlak van de volwasseneneducatie via het verspreiden en in de kijker zetten van de resultaten en methoden van een dergelijke samenwerking • bevordering van transsectorale synergieën tussen de diverse Acties van het 'Een Leven Lang Leren'-Programma, bijvoorbeeld rond activiteiten die projecten die in Comenius, Erasmus, Grundtvig, Lingua, eLearning, enz. worden gefinancierd, samenbrengen rond een bepaald thema • implementatie van activiteiten die specifiek betrekking hebben op aspecten van het beleid waarbij het Grundtvig programma geacht wordt een rol te spelen, waaronder in het bijzonder de uitvoering van follow-upactiviteiten volgend op het Actieplan Volwasseneneducatie, alsook transversale beleidsvormen, met name de bevordering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen, de integratie van personen met een handicap en andere personen met specifieke onderwijsnoden en de bevordering van intercultureel onderwijs en racismebestrijding • uitvoering van andere activiteiten die gericht zijn op specifieke thema's, doelgroepen of situaties, zoals ingegeven door de behoeften van de huidige onderwijssituatie met betrekking tot de volwasseneneducatie in de deelnemende landen <p>Activiteiten die voor subsidiëring in aanmerking komen zijn onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de organisatie van conferenties en seminaries over Europese samenwerking op het vlak van de volwasseneneducatie • sensibiliseringsactiviteiten zoals doelgerichte publiciteits- en voorlichtingscampagnes • wedstrijden enz. • de oprichting en versterking van Europese samenwerkingsverbanden (zoals verenigingen), met name met het oog op de verspreiding en uitwisseling van informatie en ervaringen betreffende vernieuwende initiatieven • de ontwikkeling, publicatie en verspreiding van producten en processen die het resultaat zijn van de samenwerking (documenten, publicaties, lesmodules, video's, cd-roms, vernieuwende methodologieën, organisatorische maatregelen in instellingen, onderwijsstrategieën). In het bijzonder de verspreiding van informatie via netwerken waarbij actoren uit het onderwijsveld betrokken zijn waarvan aangenomen kan worden dat zij deze informatie kunnen doorgeven, zal aangemoedigd worden • onderwijsactiviteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van lesmateriaal rond Europese thema's • de organisatie van opleidingsactiviteiten voor personen die binnen de instelling waar zij werkzaam zijn, verantwoordelijk zijn voor Europese samenwerking • het uitbrengen van publicaties over Europese samenwerking op het vlak van de volwasseneneducatie, inclusief de analyse van strategieën voor internationalisering van het onderwijs, de implementatie van programma's en hindernissen op dat vlak • actie-onderzoek op het vlak van de volwasseneneducatie <p>In het bijzonder volgende activiteiten komen in beginsel niet in aanmerking voor financiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten die vanuit een ander onderdeel van Grundtvig of het 'Een Leven Lang Leren'-Programma voor financiering in aanmerking komen • onderzoeksactiviteiten
Wie kan hiervan genieten?	<p>Elke organisatie die met de volwasseneneducatie, zowel formeel, niet-formeel als informeel, te maken heeft, met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieders van volwasseneneducatie binnen het formele of niet-formele systeem (bv. lagere en secundaire scholen die cursussen voor volwassenen verzorgen, volkshogescholen, gemeenschapsscholen) • Andere aanbieders van volwasseneneducatie, zoals non-profitorganisaties en -verenigingen, vakbonden en werkgeversorganisaties, bibliotheken en musea, ziekenhuizen, gevangenis en jeugdinstituten, sportverenigingen, buurtorganisaties • Instellingen voor hoger onderwijs die onderzoek verrichten en/of actief zijn in de ontwikkeling van een curriculum voor volwassenen of die onderwijs aanbieden aan lerende volwassenen • Organisaties die personeel uit de volwasseneneducatie opleiden • Nationale, regionale en lokale overheden • Europese overkoepelende organisaties op het vlak van de volwasseneneducatie • Professionele organisaties en ondernemingen uit de private sector die zich niet beperken tot beroepsopleidingen • Andere 'spelers' die onderwijs voor volwassenen aanbieden of inspelen op de vraag naar individueel leren

	<ul style="list-style-type: none"> Andere instanties, op voorwaarde dat ze aanvullende knowhow leveren. Daaronder vallen uitgevers, media, onderzoeksinstituten enz. Waar dit van belang is voor het bereiken van de doelstellingen van het betreffende project, worden gemengde consortia van diverse soorten organisaties in het bijzonder aangemoedigd.
Wie kan een aanvraag indienen?	De coördinerende organisatie namens het consortium.
PRIORITEITEN	De prioriteiten van deze Actie vindt u terug in de Algemene Oproep voor het indienen van Voorstellen van Een Leven Lang Leren 2008-2010.
HOE AANVRAGEN?	Gecentraliseerde actie, de aanvraag moet naar het Uitvoerend Agentschap (EACEA) verstuurd worden.
Raadpleeg de website van het relevante Agentschap voor meer informatie.	
Selectieprocedure:	COM
Code van het aanvraagformulier:	MP
<i>Gelieve alleen het aanvraagformulier te gebruiken waarop deze code vermeld staat.</i>	
Deadline(s) voor de aanvraag:	26 februari 2009
Duur	
Minimumduur:	
Maximumduur:	1 jaar
Opmerkingen over de duur:	Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de subsidieperiode voor Multilaterale Projecten, Netwerken, Studies, Vergelijkend Onderzoek en projecten binnen de Aanvullende maatregelen met 6 maanden verlengd worden. Het totale Subsidiebedrag wordt echter niet aangepast.
FINANCIËLE BEPALINGEN Voor meer informatie raadpleeg in deze Gids Deel I , Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen.	
Relevante subsidietabel(len):	Voor de dagelijkse personeelskosten: zie Tabel 5. Voor de dagelijkse verblijfskosten: zie de tabel op de website van het Uitvoerend Agentschap.
Maximumbeurs (EUR):	150.000/jaar
Opmerkingen over de subsidiëring:	Maximumbeurs van de Gemeenschap 75 %
EVALUATIE- EN SELECTIEPROCEDURES Voor meer informatie over de evaluatie- en selectieprocedures zie Deel I van deze Gids, hoofdstuk HOE VERLOOPT EEN PROJECT?	
Ontvankelijkheidscriteria Algemene ontvankelijkheidsregels: De algemene ontvankelijkheidscriteria voor aanvragen in het 'Een Leven Lang Leren'-programma worden geschetst in deze Gids in Deel 1, hoofdstuk 3. De deelnemende landen vindt u terug in deze Gids in Deel I, sectie "Welke landen nemen deel aan het Programma?".	
Specifieke ontvankelijkheidsregels:	Alleen organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen een aanvraag indienen.
Minimum aantal landen:	Niet van toepassing
Minimum aantal partners:	Niet van toepassing
Opmerkingen over de deelnemers:	
Toekenningscriteria	<p>1. Relevantie De financieringsaanvraag en de beoogde resultaten worden duidelijk gesitueerd binnen de specifieke, operationele en bredere doelstellingen van het Programma. De doelstellingen zijn duidelijk, realistisch en hebben betrekking op een relevant thema / relevante doelgroep. Indien van toepassing wordt minstens één van de prioriteitsdomeinen uit de Oproep tot het Indienen van Voorstellen voor de desbetreffende actie behandeld.</p> <p>2. Kwaliteit van het Werkprogramma Er is een duidelijke takenplanning die gericht is op het bereiken van de doelstellingen; het werkprogramma omschrijft en verdeelt de taken / activiteiten zo onder de partners dat de resultaten op tijd en binnen het vooropgestelde budget bereikt worden.</p> <p>3. Vernieuwend Karakter Het project zal vernieuwende oplossingen bieden voor duidelijk omschreven noden van duidelijk omschreven doelgroepen. Het zal dit doen door de vernieuwende benaderingen die al bestaan in andere landen of sectoren aan te passen en te transfereren of door een volledig nieuwe oplossing te ontwikkelen die nog niet beschikbaar is in één van de landen die deelnemen aan het 'Een Leven Lang Leren'-Programma.</p> <p>4. Kwaliteit van het Consortium Het consortium bevat alle vaardigheden, erkende expertise en competenties die vereist zijn om alle aspecten van het werkprogramma uit te voeren. De taken worden op gepaste wijze onder de partners verdeeld.</p> <p>5. Europese Toegevoegde Waarde De voordelen van en de nood aan Europese samenwerking (tegenover een nationale, regionale of lokale aanpak) worden duidelijk aangetoond.</p> <p>6. Het Kosten-Batenevenwicht De beursaanvraag toont een goed kosten-batenevenwicht wat betreft de verhouding tussen de geplande activiteiten en het vooropgestelde budget.</p>

	7. Impact
	De voorziene impact op de benadering, doelgroepen en systemen wordt duidelijk omschreven en er worden maatregelen voorzien om deze resultaten te bereiken. Er wordt verwacht dat de resultaten van de activiteiten aanzienlijk zullen zijn.
	8. Kwaliteit van het Valorisatieplan (Verspreiding en Gebruik van de Resultaten)
	De geplande activiteiten voor verspreiding en gebruik zullen een optimaal gebruik van de resultaten garanderen, ook door anderen dan de deelnemers uit het voorstel en dat tijdens en na de looptijd van het project.
CONTRACTPROCEDURES	
Vermoedelijke verzenddatum van voorlopige informatie over de resultaten van het selectieproces	juli
Vermoedelijke verzenddatum van de overeenkomst naar de begunstigden	oktober
Vermoedelijke startdatum van de actie	november